உள்ளாட்சி

கிராம வளர்ச்சித் திட்டம் மற்றும் குழுக்களின் உரிமைகள்

மனித உரிமை மேம்பாடு மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனம், சென்னை

Institute of Human Rights Advocacy and Research, Chennai

M: 86680 91453 | **E:** localgovernment@hrf.net.in | **W:** hrf.net.in

உள்ளாட்சி: கிராம வளர்ச்சித் திட்டம் மற்றும் குழுக்களின் உரிமைகள்

ஜனவரி 2021

Creative Commons License 4.0

BY NC SA

Supported by: Laudes Foundation CWS THE FREEDOM FUND

Prepared by: மனித உரிமை மேம்பாடு மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனம், சென்னை
Institute of Human Rights Advocacy and Research, Chennai

மனித உரிமை மேம்பாடு மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைப்பு (HRF)

மனித உரிமை மேம்பாடு மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைப்பு (HRF) சமூக ரீதியாக விலக்கப்பட்ட சமூகங்கள் மற்றும் சமூகப்பிரிவுகளின் ஒன்றோடொன்று தொடர்புடைய தன்மையை மனதிற்கொண்டு சமூகத்தில் எளிதில் இலக்காகும் மக்களின் மனித உரிமைகளைப் பாதுகாக்கவும் ஊக்குவிக்கவும் செயல்படுகிறது.

சட்டங்கள் மற்றும் மாநில இயங்கமைப்புகளை தெளிவுப்படுத்தி, திறனை வளர்த்துக்கொள்வது, ஜனநாயகத்தை ஆழப்படுத்த அவர்களை ஆதரிப்பது ஆகியவை மூலமாகவும், இந்த சமூகங்களுக்கு அவர்களின் அரசியலமைப்பு உரிமைகளைப் பயன்படுத்தவும், அவர்களின் குரலை அதிகரிக்கவும், மற்றும் முடிவெடுப்பதில் அவர்களின் பங்கேற்பை மேம்படுத்தி, அனைவரையும் உள்ளடக்கிய, நிலையான மற்றும் நெகிழ்திறன்கொண்ட சமூகங்களை உருவாக்க பணிசெய்கிறது.

அனைத்து நேரங்களிலும் கௌரவத்துடன் கூடிய பாதுகாப்பானதொரு வாழ்க்கைக்கான மனித உரிமை கலாச்சாரத்தை ஊக்குவிக்கவும், குடிமை ஈடுபாட்டிற்கும் மற்றும் மனித உரிமை பாதுகாவலர்களை ஆதரிப்பதற்குமான பொதுத்தளத்தை விரிவுப்படுத்தவும் செயல்படுகிறது.

நன்றி

இந்தக் கையேடு தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994 மற்றும் அதன் கீழ் இயற்றப்பட்ட விதிகள், அரசாணைகள், அறிவுரைகள், சட்டம், நடைமுறைக் குறிப்புகள், கொள்கை குறிப்பு, குடிமக்கள் சாசனம், மாநில ஊரக வளர்ச்சி முகமையின் (SIRD) ஊராட்சி பயிற்சி கையேடு, கு. வள்ளிநாயகம், ந.சி. சிதம்பரம், க. சுப்பிரமணியம் மற்றும் ச. கிருஷ்ணமூர்த்தி ஆகியோரால் தொகுக்கப்பட்ட தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் நிர்வாகம் மற்றும் 1997–ஆம் ஆண்டு முதல் ஊராட்சி அரசாங்கத்தை வலிமைப்படுத்துவதற்காக மனித உரிமை மேம்பாடு மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைப்பினால் நடத்தப்பட்ட பல்வேறு செயல்பாடுகளின் மூலம் கிடைத்த அனுபவங்கள் ஆகியவற்றில் இருந்து தொகுக்கப்பட்டுள்ளது. தொகுப்பு மற்றும் எளிமையாக்கம் பணியை மேற்கொண்ட HRFன் P. தமிழரசி (துணை இயக்குனர், HRF), பிழைத்திருத்தலில் உதவிய N. சித்ரா (மூத்த ஒருங்கிணைப்பாளர், HRF) J. முருகேசன் (துணை ஒருங்கிணைப்பாளர்), V. இந்திரா, வடிவமைப்பில் ஈடுபட்ட C. அனிதா டெனிஷ் மற்றும் அட்டைப்படம் வரைந்த ஓவியர் C. சத்யன் ஆகியோருக்கு எங்களின் நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்கிறோம்.

உள்ளடக்கம்

பக்கம்	எண்	தலைப்பு
01	1	கிராம வளர்ச்சித் திட்டம் – ஓர் அறிமுகம்
03	2	கிராம வளர்ச்சித் திட்டம்: அரசியல் சாசன அங்கீகாரம்
05	3	கிராம ஊராட்சி வளர்ச்சித் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதற்கான நிதி ஆதாரங்கள்
07	4	பதினான்காவது நிதிக்குழு மானியமும் கிராம வளர்ச்சித் திட்டமும்
10	5	கிராம வளர்ச்சித் திட்டம் தயாரிப்பதற்கான படிப்படியான அணுகுமுறைகள்
30	6	கிராம ஊராட்சிக் குழுக்கள்

முன்னுரை

கிராமத்திலுள்ள அனைத்து சமூகங்களின் மொத்த, உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான வளர்ச்சி, கிராமத்தின் இயற்கை சுற்றுச்சூழல் அமைப்பின் பாதுகாப்பு மற்றும் அவைகளை வளர்த்தெடுப்பது ஆகியவை உள்ளூர் அரசின் மிக முக்கிய பணிகளாகும்.

இந்த நோக்கத்திற்காக, பட்ஜெட் ஒதுக்கீடுகளுடன் ஆறு நிலைக்குழுக்கள் உள்ளன. நிலைக்குழுக்கள் தானாகவே அமைக்கப்படுகின்றன, அதே நேரத்தில் குறிப்பிட்ட நோக்கங்களுக்காகவும் பிற குழுக்கள் அமைக்கப்படலாம். குழுக்கள் திட்டமிட்டு அவைகளின் அதிகார எல்லைக்குள் உள்ள அனைத்து வேலைகளையும் செயல்படுத்தும் மற்றும் கண்காணிக்கும். பஞ்சாயத்து தலைவர் நியமிக்கப்பட்ட குழுக்களின் தலைவராகவும், மற்ற அனைத்து வளர்ச்சி, வேளாண்மை மற்றும் நீர்நிலை, பணிகள் மற்றும் கல்வி குழுக்களின் முன்னாள் அலுவலர் உறுப்பினராகவும் இருப்பார்.

ஆறு நிலைக்குழுக்களில், கிராம வளர்ச்சி தொடர்பான நிலைக்குழு கிராம மேம்பாட்டிற்கு மிக முக்கியமானது ஆகும். அதன் திட்டங்கள் கிராம பஞ்சாயத்து மட்டத்தில் வளர்ச்சி பணிகள் மற்றும் கணிசமான வளங்களின் ஒதுக்கீட்டை தீர்மானிக்கின்றன. உள்ளடக்கிய (மற்றும், ஒருவேளை, அரசியல் சாராத மற்றும் பாகுபாடற்ற) வளர்ச்சியை உறுதி செய்வதற்காக, கிராம பஞ்சாயத்தின் ஒரு பெண் உறுப்பினர் மட்டுமே (அவர் தலைவராக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும்) கிராம மேம்பாட்டுக் குழுவின் தலைவராக இருக்க முடியும்.

கிராமத்தின் திட்டமிடப்பட்ட வளர்ச்சி – உயர் தொழில்நுட்ப ஜி.பி.எஸ் வரைபடங்கள் முதல் குடியிருப்பாளர்களின் உடல் ரீதியான தனிநபர் இருப்பு வரை பல கருவிகளைப் பயன்படுத்தி பல கட்டங்களில் சரி பார்க்கப்படுகிறது. இது பல காலகட்டங்களை உள்ளடக்கியது – தொலைநோக்குத் திட்டத்திற்கு ஐந்து ஆண்டுகள், மற்றும் வருடாந்திர திட்டத்திற்கு ஒரு வருடம் என்பதற்கேற்ப பட்ஜெட் ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

கிராம திட்டமிடல் செயல்முறை பற்றிய அறிவு அனைவருக்கும் முக்கியமானது, ஆனால் கிராம வளர்ச்சி என்பது அதிகரிப்பு செயல்முறையாக இருப்பதால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகளுக்கு இது மிகவும் முக்கியம். ஐந்து ஆண்டுகளாக, உரிய நேரத்தில் வெவ்வேறு அரசு திட்டங்களை ஒன்றிணைப்பதன் மூலம், முழு கிராமத்தையும் மாற்ற முடியும். பெரிய மாற்றங்கள் புலப்படும், மேலும் மாற்றத்தின் வேகம் அதிக

உத்வேகத்துடன் துரிதப்படுத்தப்படும், மேலும் இந்த உருமாறும் மாற்றத்தின் ஒரு பகுதியாக இருப்பதால் சமூகத்தின் உற்சாகத்தை அதிகரிக்கும்.

குழுக்கள் கிராமத்தின் ஒட்டுமொத்த தொலைநோக்குப் பார்வைக்குள்ளேயே (தொலைநோக்குத் திட்டத்தில் வெளிப்படுத்தியப்படி) இதுபோன்ற உத்வேக மாற்றத்திற்குத் தேவையான கவனம் செலுத்துகின்றன, மேலும் தேவையான நிபுணத்துவம் மற்றும் வளங்களை அணுக முடியும். எதிர்காலத்திற்கான திட்டமிடலைத் தவிர, அவைகள் நிகழ்காலத்தையும் கவனித்துக்கொள்கின்றன – நடைபெறும் பணிகள் மற்றும் பராமரிப்பைக் கண்காணிக்கின்றன – இது சமஅளவில் முக்கியமானது. பெரும்பாலும், மிகச் சிறந்த திட்டங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன, ஆனால் மோசமாக அமுல்படுத்தப்படுகின்றன. பல கட்டிடங்கள் மற்றும் உள்கட்டமைப்புகள் கட்டப்பட்டுள்ளன, ஆனால் அவை மோசமாக பராமரிக்கப்படுகின்றன. கிராம குழுக்களுக்கு தற்போதைய பணிகளின் தரத்தை உறுதி செய்வதும், இருக்கும் சொத்துக்களை பராமரிப்பதும் போன்ற இரட்டை பணிகள் உள்ளன. மனித, இயற்கை மற்றும் ஸ்தூல (physical) சொத்துக்களுக்கு இது பொருந்தும் – கிராமக் கல்வி குழு, வேளாண்மை மற்றும் நீர்நிலைக் குழு மற்றும் பணிக்குழு போன்ற ஒவ்வொன்றுக்கும் அதன் சொந்த துணைக்குழுக்களும் உள்ளன.

இந்தக் கையேடு வாசகரை கிராம மேம்பாடு செயல்முறை, உள்ளடக்கிய மேம்பாடு திட்டத்தை உருவாக்குவதற்கான படிகள், கிடைக்கக்கூடிய கருவிகள் மற்றும் வளங்கள் மற்றும் செயல்பாட்டை கண்காணிப்பதற்கான வழிமுறைகள் (குழுக்கள்) ஆகியவற்றை அறிமுகப்படுத்துகிறது. இந்த விஷயத்தில் ஆழமாகச் செல்ல வாசகரின் அறிவுப்பசியைத் தூண்டும் என்பது எங்கள் நம்பிக்கை. அவ்வாறு செய்ய ஆர்வமுள்ளவர்களுக்கு இணையவழி மற்றும் நேரடியான பயிற்சியை HRF நடத்துகிறது, மேலும் சமூக மேம்பாட்டுக்கு கிடைக்கக்கூடிய வளங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்த திறன்களைப் பெறுவதற்கான கற்றல் வாய்ப்பை நீங்கள் பயன்படுத்திக் கொள்வீர்கள் என்று நம்புகிறோம்.

எட்வின்
அறங்காவலர் மற்றும் இயக்குனர் (நிகழ்ச்சிகள்)
மனித உரிமை மேம்பாடு மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைப்பு
ஜனவரி 2021

01 கிராம வளர்ச்சித் திட்டம் ஓர் அறிமுகம்

> **இந்த அத்தியாயத்தின் இறுதியில் நீங்கள் கீழ்கண்டவற்றைக் கற்றுக்கொள்ளலாம்:**
>
> - கிராம ஊராட்சி வளர்ச்சித் திட்டம், திட்டம் தயாரிக்கும்குழு, பொதுமக்களின் பங்கு
> - ஒருங்கிணைந்த, பரவலாக்கப்பட்டத் திட்டமிடல்.

1.1. திட்டமிடல் (Planning) என்றால் என்ன?

திட்டமிடல் என்பது சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கான சிறந்த வழிகளைக் கண்டுபிடிக்க உதவும் வழிமுறை ஆகும். திட்டமிடலின் மூலம் நாம் விரும்பிய இலக்கை அடைய முடியும் அல்லது தேவையான நோக்கத்தை உருவாக்க முடியும்.

1.2. திட்டத்தில் உள்ள படிகள் யாவை?

திட்டமிடலின் போது 5 படிநிலைகளைக் கடைபிடிக்க வேண்டும்.

1. சிக்கலைக் கண்டறிவது,
2. சிக்கலைத் தீர்க்கும் பல்வேறு வழிகளைக் கண்டறிவது,
3. தகுந்த மற்றும் அனைவராலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வழிமுறையைத் தேர்ந்தெடுப்பது,
4. முடிவை விவரித்தல் (வடிவமைப்பு, நிதி, etc.,),
5. செயல்படுத்துதல்.

1.3. செயல்படுத்துதல் (Implementation) என்றால் என்ன?

திட்டமிட்டபடியே செயல்களை நடைமுறைப்படுத்துவது செயல்படுத்துதல் எனப்படும். எந்தத் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதானாலும் கீழ்க்கண்ட வழிகளைக் கடைபிடிக்க வேண்டும்.

1. வழிமுறைகளைத் தயாரிப்பது,
2. தேவையான வளங்களை ஒருங்கிணைப்பது,
3. செய்து முடிப்பது.
4. சரியான வழிமுறைகள் கடைபிடிக்கப்பட்டதை உறுதி செய்வது.

1.4. கிராம வளர்ச்சித் திட்டம் என்றால் என்ன?

ஒவ்வொரு கிராம ஊராட்சியிலும் அதன் அமைப்பு, மக்களின் வாழ்க்கை நிலை, வாழ்வாதாரத்திற்கான ஆதாரங்கள், நிலம், நீர், சுற்றுச்சூழல், கல்வி, சுகாதாரம் சார்ந்த மேம்பாடு, மக்கள் சந்திக்கின்ற பிரச்சனைகள், அவர்களின் தேவைகள், ஆகியவற்றை கிராம வள ஆதாரங்கள் மற்றும் கிராம வருவாயின் அடிப்படையில் கிராம மக்கள் அனைவரும் ஒற்றுமையுடன் கலந்துரையாடி 'மக்கள் பங்கேற்பு அணுகுமுறையினை' பின்பற்றி மக்களால் தயாரிக்கப்படும் திட்டமே கிராம வளர்ச்சித் திட்டமாகும்.

1.5. கிராம வளர்ச்சித் திட்டம் எதன் அடிப்படையில் உருவாக்கப்படவேண்டும்?

ஒவ்வொருத் திட்டமும் உரிய ஆதாரங்களின் அடிப்படையில் உருவாக்கப்பட வேண்டும். உதாரணத்திற்கு புதிய குடிநீர் வசதிக்கான திட்டம் என்றால், தேவை, ஏற்கனவே இருக்கின்ற நீர்த்தொட்டிகளின் எண்ணிக்கை, பயன்பாடு, பற்றாக்குறை, செலவீனம் இன்னும் பிற ஆதாரங்களை ஒருங்கிணைத்து அதன் அடிப்படையில் திட்டம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

1.6. கிராம ஊராட்சித் திட்டக்குழுவில் யாரெல்லாம் உறுப்பினர் ஆகலாம்?

1. ஊராட்சி அளவிலான கூட்டமைப்பு மற்றும் சுய உதவிக்குழுக்கள் 2 உறுப்பினர்கள்.
2. கிராம வறுமை ஒழிப்பு சங்கம் - 2 உறுப்பினர்கள்.
3. சமுதாயப் பயிற்றுனர்கள் மற்றும் சமூக வல்லுநர்கள் - 1 உறுப்பினர்.
4. ஊராட்சி செயலர் - 1 உறுப்பினர்.

இக்குழுவின் உறுப்பினர்கள் கிராம சபையால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட வேண்டும்.

1.7. கிராம வளர்ச்சித் திட்டம் தயாரிப்பில் மக்களின் பங்கேற்பு

கிராம அளவில் வளர்ச்சித் திட்டங்களைத் திட்டமிடும் போதும் வரைவுத் திட்டங்களைத் தயாரிக்கும் போதும் அனைத்து குடும்பங்கள் மற்றும் பிரிவினரையும் பங்கேற்கச் செய்வதோடு அவர்களின் பிரச்சனைகளையும் கணக்கில் கொண்டு முடிவெடுப்பது மிக முக்கியமாகும். குறிப்பாக சமூகத்தில் பின்தங்கியுள்ள மக்கள், ஏழை குடும்பங்கள், ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர், பெண்கள், குழந்தைகள் மற்றும் முதியோர்கள் ஆகியோரை உள்ளடக்கி திட்டமிட வேண்டும்.

மக்களைக் கொண்டே, மக்கள் மூலமே, மக்களுக்காகத் திட்டமிடுதலால் திட்ட செயல்பாட்டில் ஒரு வெளிப்படைத் தன்மையை ஏற்படுத்த முடியும்.

1.8. பரவலாக்கப்பட்ட திட்டமிடல் "Decentralized Planning" என்றால் என்ன?

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மக்கள் பிரதிநிதிகள், அரசு அலுவலர்கள் மற்றும் அந்தந்தப் பகுதிகளைச் சேர்ந்த மக்கள் ஆகியோரின் பங்களிப்புடன் நமது கிராமத்திற்கானத் திட்டமிடலை மேற்கொள்வது பரவலாக்கப்பட்ட திட்டமிடல் எனப்படும்.

1.9. ஒருங்கிணைந்த கிராம வளர்ச்சித் திட்டம் என்றால் என்ன?

ஒருங்கிணைந்த கிராம அபிவிருத்தி திட்டமிடல் என்பது உள்ளூர் வாழ்வின் அனைத்து அம்சங்கள் (துறைகள்) மற்றும் அவற்றிட்கிடையே உள்ள தொடர்புகளை முறையாகக் குறிப்பிட்டு தயாரிக்கப்படும் முறையாகும்.

பொதுவாக இது சாலைகள் மற்றும் மின்சாரம், போக்குவரத்து மற்றும் தகவல் தொடர்பு இணைப்புகள், வாழ்வாதார முன்னேற்றம், நிலம் மற்றும் நீர்ப்பாசன சீர்த்திருத்தம், மேம்பட்ட வீடமைப்பு, குடிநீர் மற்றும் சுகாதாரம், கிராமத்தின் அனைத்து மக்களின் வாழ்க்கை தரம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய மற்ற அம்சங்களை உள்ளடக்கிருக்கும்.

02 கிராம வளர்ச்சித் திட்டம்: அரசியல் சாசன அங்கீகாரம்

ஒவ்வொரு ஊராட்சிலும் ஊராட்சிக்கு உட்பட்ட வாக்களிக்க தகுதியுள்ள அனைவரும் கிராம சபை உறுப்பினர்களாவர். இவர்கள் அனைவரும் ஒன்றிணைந்து கிராமத்தின் அடிப்படை தேவைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்ள கலந்து ஆலோசித்து முடிவெடுக்க ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒரு அமைப்பே கிராம சபையாகும். கிராம ஊராட்சியின் அனைத்து வாக்காளர்களும் அடங்கிய கிராம சபைக்கு, இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டம் 73வது திருத்தத்தின்படி சட்டப்பூர்வ அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த அத்தியாயத்தின் இறுதியில் நீங்கள் கீழ்கண்டவற்றைக் கற்றுக்கொள்ளலாம்:

- அரசியலமைப்புச் சட்டம் 73வது திருத்தம், அரசியலைப்புச் சட்டம் பட்டியல் 11,
- தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994,
- தமிழ்நாடு அரசாணைகள் ஆகியவற்றில் கிராம வளர்ச்சித் திட்டத்திற்கான அரசியல் அங்கீகாரம்.

இச்சபையில் நிறைவேற்றப்படும் தீர்மானங்களுக்கு அரசியல் சாசன அங்கீகாரம் உண்டு. எனவே, மக்கள் பங்கேற்புடன் கூடிய கிராம நிலை ஆய்வுகளின் முடிவுகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படும் வளர்ச்சி நிலை அறிக்கையைக் கொண்டு, கிராம ஊராட்சி வளர்ச்சித் திட்டம் தயாரித்து, அதை கிராம சபையின் ஒப்புதலுக்கு வைத்து, விவாதித்து, முன்னுரிமைப்படுத்தி, முடிவுகள் எடுத்து, அதன் மூலம் தயாரிக்கப்படும் கிராம ஊராட்சி வளர்ச்சித் திட்டத்திற்கு ஒப்புதல் பெற வேண்டும். இதன் மூலம் கிராம ஊராட்சி வளர்ச்சித் திட்டத்திற்கு அரசியல் சாசன ஒப்புதல் கிடைக்கிறது.

2.1. அரசியல் சாசன அங்கீகாரம்

2.11. அரசியலமைப்புச் சட்டம் 73வது திருத்தச் சட்ட உட்கூறு 243Gன் கீழ்,

- ஊரக மற்றும் நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு உரிய அதிகாரங்கள் மாநில அரசால் வரையறுக்கப்பட வேண்டும்.
- உள்ளாட்சி அமைப்புகள் தத்தம் பகுதிகளில் சமூக நீதி, பொருளாதார வளர்ச்சிக்கானத் திட்டங்களைத் தீட்டி நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும்.

2.12. அரசியலைப்புச் சட்டம் 73வது திருத்தச் சட்ட உட் பிரிவு 243ZD மற்றும் தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994 பிரிவு 241(6) -ன்படி

- ஒவ்வொரு மாவட்டத்திற்கும் ஒரு திட்டக்குழு ஆரம்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- திட்டங்கள் அடிமட்ட நிலையிலிருந்து தயாரிக்கப்பட்டு, மாவட்ட அளவிலான பரவலாக்கப்பட்டத் திட்டம் தயார் செய்யப்பட வேண்டும்.

- கிராம அளவில் தயாரிக்கப்பட்டு, மாவட்ட/மாநில அளவில் தொகுக்கப்பட்டு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

2.13. **அரசியலைப்புச் சட்டம்பட்டியல் 11-ன் கீழ்** 29 வகையான இனங்கள் சார்ந்த வளர்ச்சித் திட்டம் தயாரிக்கும் பணியில் ஈடுபடவும், செயல்படவும் போதிய அதிகாரங்கள் உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2.14. **1994-ம் ஆண்டின் தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் பிரிவு 240** மற்றும் அதன் அடிப்படையான அரசு ஆணைகளின்படி ஒவ்வொரு கிராம ஊராட்சியும் ஆண்டுதோறும் சமூக நீதி மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கான ஆண்டுத் திட்டத்தை தயாரிக்க வேண்டும்.

2.15. **தமிழ்நாடு அரசாணைகள்:** எண். 34 ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் பஞ்சாயத்து ராஜ் துறை நாள் 02.03.2016 கிராம வளர்ச்சித் திட்டம் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டி நெறிமுறைகளை வழங்கியுள்ளது.

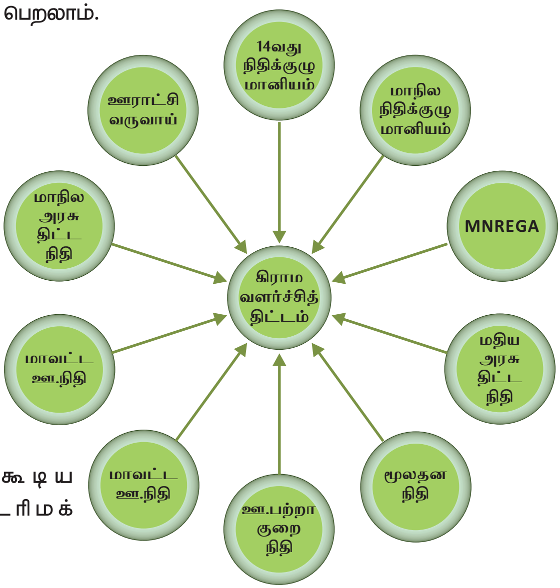
03 கிராம ஊராட்சி வளர்ச்சித் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதற்கான நிதி ஆதாரங்கள்

கிராம ஊராட்சி வளர்ச்சித் திட்டத்தைச் செயல்படுத்தும்போது ஊராட்சி நிதி மட்டும் அல்லாது கீழ்க்கண்ட பல்வேறு நிதிகளையும் ஒருங்கிணைத்து செயல்படுத்த வேண்டும்.

இந்த அத்தியாயத்தின் இறுதியில் நீங்கள் கீழ்கண்டவற்றைக் கற்றுக்கொள்ளலாம்:

- கிராம ஊராட்சி வளர்ச்சித் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதற்கான நிதி ஆதாரங்கள்

மக்கள் பங்கேற்புடன் கண்டறியப்படும் மக்களின் பிரச்சனைகள், அவற்றிற்கான தீர்வுகள், புதிய தேவைகள் ஆகியவற்றை நிறைவேற்றிட தேவையான உள்ளூர் நிதி ஆதாரங்கள் மற்றும் இதர நிதி ஆதாரங்களைக் கீழ்கண்ட வருவாய் இனங்களின் மூலம் பெறலாம்.



வரி வருவாய் (Tax Revenue)

- வீட்டு வரி.
- தொழில் வரி.
- விளம்பர வரி.

வரியில்லா வருவாய் இனங்கள் (Non Tax Revenue)

- மனைப்பிரிவுகள் மற்றும் கட்டிட வரைபட அனுமதிக்கான உரிமம் வழங்கும் கட்டணம்.
- அபாயகரமான மற்றும் கேடு விளைவிக்கக்கூடிய தொழில்களுக்கான உரிமக் கட்டணம்.
- சந்தை வரி.
- குடிநீர் கட்டணம்.
- சமூகப் பாதுகாப்பு காடுகளை ஏலம் விடுதல்.
- மீன்பாசி குத்தகை.
- 2-C மரப்பட்டா வரி.
- சந்தைகள் மற்றும் கண்காட்சி அரங்குகள் வருவாய்.
- அபராதம் மற்றும் தண்டக்கட்டணம்.

ஒப்படைக்கப்பட்ட வருவாய் (Assigned Revenue)

- சமூகப் பாதுகாப்பு காடுகள் ஏல வருவாய்.
- கனிமங்கள் மற்றும் சுரங்கங்களின் வருவாய்.

அரசின் பகிர்வு வருவாய் (Devolution Revenue)

- மத்திய நிதிக்குழு மானியம்.
- மாநில நிதிக்குழு மானியம்.

புதுவாழ்வு மற்றும் ஊரக வாழ்வாதார இயக்க நிதிகள்

- SHG வங்கி இணைப்பு.
- PLFs-க்கு மொத்த கடன்.
- PLF-களுக்கு திட்ட நிதி (Livelihood corpus).
- மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய நபர்களுக்கு தனி உதவி.
- திறமை வளர்ப்பு பயிற்சிக்கான நிதி.
- இது சம்மந்தப்பட்ட இதர நிதி.

மத்திய மாநில அரசுகளின் திட்டங்கள் மூலமான வருவாய்

- பேருந்து பயன்படுத்தும் சாலைகள் மேம்பாடு திட்டம் (BPRIS).
- முதலமைச்சரின் சூரிய ஒளியினால் இயக்கப்படும் வீடுகள் திட்டம்.
- விரிவான பள்ளி உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு திட்டம்.
- இந்திரா அவாஸ் யோஜனா.
- சுவச் பாரத் இயக்கம்.
- கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு திட்டம்.
- MLACDS.
- MPLADS.
- PMGSY.
- MGNREGS.
- NABARD RIDF.
- கிராமப்புற சாலைகள் பராமரித்தல் திட்டம்.
- சுத்தமான கிராம இயக்கம் - திட மற்றும் திரவ கழிவுகள் மேலாண்மை.
- ஷ்யாம பிரசாத் முக்கர்ஜி நகர்ப்புற இயக்கம்.
- ராஜீவ் காந்தி பஞ்சாயத்து ஷஷாகித்கரண் அபியான் (RGPSA).
- SAGY.
- தேசிய உயிர்வாயு மற்றும் உரம் மேலாண்மை திட்டம்.
- பிளாஸ்டிக் கழிவுகளை வைத்து BT சாலைகளை அமைத்தல்.
- THAI.
- WGDP.
- IGFF.

மேலும் அவ்வபோது அரசு அறிவிக்கும் மற்ற திட்டங்கள் போன்றவற்றிலிருந்து வரும் வருவாய்களையும் கிராம வளர்ச்சிக்காகப் பயன்படுத்திக்கொள்ளலாம்.

04 பதினான்காவது நிதிக்குழு மானியமும் கிராம வளர்ச்சித் திட்டமும்

இந்த அத்தியாயத்தின் இறுதியில் நீங்கள் கீழ்கண்டவற்றைக் கற்றுக்கொள்ளலாம்:

- 14வது நிதிக்குழு மானியம்
- தமிழகத்திற்கான நிதி ஒதுக்கீடு

14வது நிதிக்குழு அறிக்கை பாராளுமன்றத்தால் 24.02.2015 அன்று அனைவராலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு சட்ட வரைவாக வந்தது. 14வது நிதிக் குழு மத்திய அரசின் ஆணைப்படி, அந்தந்த மாநில சட்ட விதிகளுக்கு உட்பட்டு, கிராம ஊராட்சி தங்களது தேவைகளை முன்னுரிமைப்படுத்தி, கிராம அளவில் திட்டம் தயாரித்து, அதை கிராம சபை மற்றும் மாவட்ட ஆட்சியர் ஒப்புதல் பெற்று, வளர்ச்சிப் பணிகள் மேற்கொள்ளலாம் என தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

கிராம அளவில் மக்களின் அடிப்படைத் தேவைகளையும், வளர்ச்சித் திட்டங்களையும் முன்னுரிமைபடுத்தி பட்டியல் தயாரித்து, மாவட்ட, மாநில அளவில் தொகுத்து, மத்திய மற்றும் மாநில அரசுகளின் நிதி ஆதாரங்களைப் பெற்று, கிராம அளவில் உள்ள உள்ளாட்சி அமைப்புகள் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதும், மேம்பாடு அடையவும், உள்ளாட்சி அமைப்புகள் உள்ளூர் அளவில் வலிமையான சமூதாயத்தை உருவாக்குதின் நோக்கமே 14வது நிதிக்குழு ஆணையத்தின் செயல்பாடு.

தொகுக்கப்பட்ட தமிழ்நாடு மாநில அளவிலான திட்டத்திற்கு, 2015 - 2016 ஆம் ஆண்டிற்கு 14வது நிதிக்குழு மானியமாக, மத்திய ஊரக வளர்ச்சித் துறை அமைச்சகம் ரூ.947.65 கோடியை ஒதுக்கீடு செய்துள்ளது. இந்நிதியைக் கொண்டு கிராம உள்ளாட்சி அமைப்புகள் தங்களின் முன்னுரிமைப் பட்டியலின்படி திட்டங்களை செயல்படுத்த அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இந்நிதியானது தொடர்ந்து ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு ஆண்டுதோறும் உயர்த்தி வழங்கப்பட உள்ளது.

கிராம ஊராட்சி வளர்ச்சித் திட்டம் மக்கள் பங்கேற்புடன் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994, பிரிவு 240-ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி வெளிப்படையான திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, சரியான முறையில் கிராம ஊராட்சி நிதியை பயன்படுத்த வேண்டும்.

ஆண்டு	ஒதுக்கீடு (கோடி)
2015-2016	947.65
2016-2017	1,312.19
2017-2018	1,516.12
2018-2019	1,753.87
2019-2020	2,369.86
மொத்தம்	**7,899.69**

தமிழகத்திற்கான நிதி ஒதுக்கீடு

மத்திய அரசு 2015-16 ஆண்டு முதல் 2019-20 முடிய தமிழக கிராம ஊராட்சிகளுக்கு ஏறக்குறைய ரூ. 7,900 கோடி ஒதுக்கி உள்ளது (அரசு ஆணை எண். 108 ஊ .வ. துறை நாள் 24.07.2015)

இந்த நிதி கிராம ஊராட்சிகளுக்கு குடிநீர் விநியோகம்,தெருவிளக்கு பராமரிப்பு,சாலைகள் பராமரிப்பு, சுகாதாரப் பணிகள், பூங்கா அமைத்தல், கழிவுநீர் கால்வாய்கள் அமைத்தல், திடக் கழிவு மேலாண்மை மற்றும் இடுகாடு, சுடுகாடு அமைத்தல் போன்ற அடிப்படை வசதிகள் மேம்படுத்த பயன்படுத்த வேண்டும் என வழிகாட்டுதல் நெறிமுறையில் மத்திய அரசு பரிந்துரைத்துள்ளது.

மேற்படி அடிப்படை பணிகளை செயல்படுத்த, தெளிவான கிராம ஊராட்சி வளர்ச்சி திட்டம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

இதன் அடிப்படையில் தமிழக கிராம ஊராட்சி வளர்ச்சித் திட்டம் தயாரிக்க அரசு ஆணை எண்.34 (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் பஞ்சாயத்து ராஜ்) துறை நாள் 02.03.2016-ல் வழிகாட்டு நெறிமுறைகளை வழங்கியுள்ளது.

இத்திட்டம் கிராம சபை மற்றும் மாவட்ட ஆட்சியர் ஒப்புதல் பெற்றபின் வளர்ச்சிப் பணிகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

இந்த நிதிகளை கிராம ஊராட்சிக்கு நேரடியாக மட்டுமே அளிக்க வேண்டும். கிராம ஊராட்சி வளர்ச்சித் திட்டம் தயாரிப்பதில் மக்கள் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகளின் பங்கேற்பு அவசியமாகும். தமிழ் நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994 பிரிவு 240ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி, திட்டங்கள் வெளிப்படையான முறையில் தயாரிக்கபட்டு இந்த நிதியை பயன்படுத்திட வேண்டும்.

14வது மத்திய நிதிக் குழுவின் செயலாக்க மானியம்

2016-17 ஆம் ஆண்டில் செயலாக்க மானியம் பெறுவதற்கு தமிழ்நாட்டில் 6482 தகுதியுடைய கிராம ஊராட்சிகள் தேர்வு செய்யப்பட்டன. மத்திய அரசு விடுவித்த செயலாக்க மானியம் ரூ.172.12 கோடி முழுவதுமாக பல்வேறு மாவட்டங்களைச் சேர்ந்த தொடர்புடைய கிராம ஊராட்சிகளுக்கு விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.

2017-18 ஆண்டு முதல் கிராம ஊராட்சிகள், செயலாக்க மானியம் பெற, கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளை மத்திய அரசு விதித்துள்ளது.

1. கிராம ஊராட்சிகள் செயலாக்க மானியம் பெறுவதற்குரிய ஆண்டிற்கு, முந்தைய இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு முற்படாத ஆண்டின் தணிக்கை அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
2. தணிக்கை செய்யப்பட்ட அறிக்கையில், கிராம ஊராட்சி வளர்ச்சி திட்டம் மத்திய அரசின் இணைய தளமான பிளான் பிளஸ்-ல் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
3. செயலாக்க மானியம் பெறும் ஆண்டிற்கு முந்தைய ஆண்டிற்குரிய, 14-வது நிதிக்குழு மானியத் தொகை செலவின விவரத்தை பிரிவு வாரியாக மத்திய அரசின் இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்திருக்க வேண்டும்.
4. சொந்த வருவாய் சென்ற ஆண்டைவிட 5 சதவீதம் அதிகரித்திருக்க வேண்டும்.

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள நிபந்தனைகளை முழுமை செய்த ஊராட்சிகள் மட்டுமே மதிப்பீடு செய்ய பரிசீலிக்கப்படும்.

மத்திய ஊராட்சி அமைச்சகம் தெரிவித்துள்ளபடி மதிப்பெண் அடிப்படையில் தகுதிபெற்றுள்ள கிராம ஊராட்சிகள் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

1. சொந்த வருவாய் அதிகரித்தல் -20 மதிப்பெண்.
2. 14வது நிதிக்குழு மானியத்திற்கு ஒப்பீடான சொந்த வருவாய் விழுக்காடு - 20 மதிப்பெண்.
3. திறந்த வெளியில் மலம் கழித்தலே இல்லாத கிராம ஊராட்சி - 30 மதிப்பெண்.
4. கிராம ஊராட்சியில் தடுப்பூசித் திட்டம் - 10 மதிப்பெண்.

- 14வது மத்திய நிதிக்குழு செயலாக்க மானியத் தொகையை கிராம ஊராட்சிகள் பெறுவதற்குரிய வழிகாட்டி நெறிமுறை மற்றும் அளவுகோல் ஆகியன அரசு ஆணை எண். 147, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை, நாள்: 20.12.2017 ல் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
- மேலும் தமிழ்நாடு அரசு, அரசிதழ் (சிறப்பு) எண். 400, நாள்: 20.12.2017ல் இதனை அறிவிக்கையாக வெளியிட்டுள்ளது.
- 2017-18 ஆம் ஆண்டில் தமிழ்நாட்டில் 8046 கிராம ஊராட்சிகள் செயலாக்க மானியம் பெறுவதற்கான தகுதி பெற்றுள்ளன.

05 கிராம வளர்ச்சித் திட்டம் தயாரிப்பதற்கான படிப்படியான அணுகுமுறைகள்

இந்த அத்தியாயத்தின் இறுதியில் நீங்கள் கீழ்கண்டவற்றைக் கற்றுக்கொள்ளலாம்:

- கிராம வளர்ச்சித் திட்டத்திற்கான முக்கிய அம்சங்கள்.
- மக்கள் பங்கேற்புடன் சிறந்த கிராம ஊராட்சி வளர்ச்சித் திட்டத்தை தயாரிக்கும் முறைகள்.

1. கிராம வளர்ச்சித் திட்டத்தின் முக்கியத்துவம்:

- தொலை நோக்குப் பார்வை.
- இலக்கு நிர்ணயித்தல்.
- செயல்படுத்துதல்.

1.1. கிராம வளர்ச்சித் திட்டத்திற்கான முக்கிய அம்சங்கள்

- கிராம வளர்ச்சித் திட்டம் கீழ்கண்ட இரு முக்கிய அம்சங்களை உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும்.
- தொலை நோக்குத் (ஐந்தாண்டு) திட்டம் (Perspective Plan).
- ஆண்டுத் திட்டம் (Annual Plan).

தொலை நோக்குத் (ஐந்தாண்டு) திட்டம் (Perspective Plan): கிராம ஐந்தாண்டுத் திட்டமானது அந்தந்த கிராம ஊராட்சியின் அடுத்த ஐந்தாண்டு வளர்ச்சிக்கான தொலைநோக்குப் பார்வையை அளிப்பதாக இருக்க வேண்டும். இந்த ஐந்தாண்டுத் திட்டம் வருடாந்திரத் திட்டத்தையும் உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும்.

கிராம ஊராட்சி வளர்ச்சித் திட்டம் தயாரிக்கும்போது, முதலில் ஐந்தாண்டுகளுக்கான தொலைநோக்குத் திட்டத்தை தயாரிக்க வேண்டும். இந்த முன்னோக்குத் திட்டம் கிராம ஊராட்சிகளில் குடிநீர் வழங்கல், சுகாதாரம், கட்டமைப்பு வசதிகள் மேம்படுத்துதல், சாலை மற்றும் பாலங்கள் அமைத்தல், மேல்நிலை நீர்த்தேக்க தொட்டிகள், குடிநீர்க் குழாய்கள், தெரு விளக்குகள், கழிவுநீர்க் கால்வாய்கள் அமைத்தல், இயற்கை வள மேலாண்மை, நோய்கள் பரவாமல் தடுத்தல், ஊரக குடியிருப்புகள் பேரிடர் மேலாண்மை, வறுமை ஒழிப்பு வாழ்வாதாரத் திட்டங்கள், வேலை வாய்ப்பு, சமூகப் பாதுகாப்பு, கிராம ஊராட்சிகளில் உள்ள இயற்கை வளங்களைக்கொண்டு ஊராட்சிகளின் தரத்தை உயர்த்துதல், வசதி வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்தி வரவினங்களைப் பெருக்கி கிராம ஊரட்சிகளின் செலவினங்களை நெறிமுறைப்படுத்துதல், பல வளர்ச்சித் திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்து கிராம ஊராட்சியின் வளர்ச்சியை மேம்படுத்துதல் போன்றவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு தயாரிக்கப்பட வேண்டும். அதன் பின் ஐந்தாண்டுக்கான தொலைநோக்குத் திட்டத்தின் அடிப்படையில் ஒவ்வோர் ஆண்டுத் திட்டமும் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

ஆண்டுத்திட்டம் (Annual Plan): அடுத்து வரும் நிதி ஆண்டிற்காக (Financial Year) கிராம ஊராட்சியால் வரையறுக்கப்பட்ட விரிவான திட்டமே ஆண்டுத்திட்டமாகும். இதில் வளர்ச்சித்திட்டம் மற்றும் அதன் விரிவான மதிப்பீடு மட்டுமல்லாமல் அடித்தட்டு மக்களின் வளர்ச்சி, அவர்களுக்கு சென்றடைய வேண்டிய சேவை வசதிகளை உள்ளடக்கிய சமூக நோக்கத்தைக் அடிப்படையாகக் கொண்டும் ஆண்டுத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

ஒவ்வொரு ஆண்டும் நிதி, வள ஆதாரங்களுக்கு ஏற்ப முன்னுரிமைப்படுத்தி திட்டங்களை உருவாக்க வேண்டும். முன்னுரிமைப்படுத்தப்பட்ட ஒவ்வொரு ஆண்டுவாரியான திட்டமும் கிராம சபையின் ஒப்புதல் பெற்ற பின்னரே இறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.

1.2. மக்கள் பங்கேற்புடன் கிராம ஊராட்சி வளர்ச்சித் திட்டத்தை தயாரிக்கும் முறைகள்:

(அ) தகுந்த சூழலை உருவாக்குதல்:

திட்டங்கள் வெற்றி பெற மிக முக்கியமானது திட்ட செயல்முறையில் கிராமப்புற மக்களின் பங்கேற்பாகும். ஆதலால் திட்ட செயல்முறையானது மிகப்பெருமளவில் விழிப்புணர்வு உருவாக்கப்படுவதில் இருந்து தொடங்கப்படவேண்டும்.

பங்கேற்பு திட்ட செயல்முறைக்கான ஆலோசனைகள், பலதரப்பட்ட கூட்டங்கள் மற்றும் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல் ஆகியவை கிராமப்புற வளர்ச்சிக்கான மாநில மற்றும் பிராந்திய அளவில் இயங்கும் அரசு நிறுவனங்களின் பொறுப்பாகும்.

களத்தில் சூழலை உருவாக்குவதற்கு பிரச்சார ரீதியிலான ஒரு அணுகுமுறையை கிராம பஞ்சாயத்துகள் முன்னெடுக்கும். இதை அவர்கள் கிராமப்புற வறுமை ஒழிப்பு சங்கம் மற்றும் பஞ்சாயத்து அளவிலான கூட்டமைப்புகள் ஆகியவற்றின் ஒத்துழைப்புடன் IEC (தகவல், கல்வி மற்றும் தொடர்பு) நடவடிக்கைகளின் மூலமாக பொருள், நிதி, மற்றும் மனித வளம் சார்ந்து செய்வார்கள். IEC நடவடிக்கைகள் எவையென்றால் கிராம சபை, மகளிர் சுய உதவிக் குழுக்கள், இளைஞர் குழுக்கள் மற்றும் துண்டறிக்கைகள் போன்றவற்றின் மூலமாக உள்ளூர் மக்களுடன் உரையாடலை உருவாக்குவதாகும்.

திட்டத்தை அமல்படுத்தும் நேரடி பொறுப்பினை உடைய கிராம ஊராட்சித் தலைவர்கள், வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்கள், பொறியாளர்கள், மேற்பார்வையாளர்கள் மற்றும் ஊராட்சி செயலாளர்கள் ஆகியோர் மக்கள் பங்கேற்புடன் கூடியத் திட்ட செயல்முறை குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த வேண்டும். மாவட்ட அல்லது தொகுதி அளவிலான விழிப்புணர்வானது கிராம பஞ்சாயத்து நிதிகளை பயன்படுத்துவது மற்றும் பணிகளை தேர்ந்தெடுப்பது குறித்து நடத்தப்படவேண்டும். பஞ்சாயத்து ராஜ் நிறுவனங்களின் அலுவலர்கள் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகள் ஆகியோருக்கான கிராமப்புற பஞ்சாயத்து வளர்ச்சி திட்டத்தின் அடிப்படையிலான பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு ஒரு குறிப்பட்ட கால வரையறையில் கிராமப்புற வளர்ச்சிக்கான மாநில மற்றும் பிராந்திய நிறுவனங்கள் (SIRDs and RIRDs) மூலமாக பயிற்சி அளிக்கப்படும்.

தொடக்கமாக, ஒரு கிராம சபையை, வரும் வருடத்திற்கான திட்டமிடுதலின் நோக்கங்கள், கிராம பஞ்சாயத்தின் தேவைகள் மற்றும் வளங்களின் அளவு நிலை ஆகியவற்றை குறித்து கலந்துரையாடவும் விளக்கவும் பயன்படுத்தலாம்.

(ஆ) பங்கேற்பு முறையில் சூழல் பகுப்பாய்வு மற்றும் தேவை குறித்த மதிப்பீடு:

சூலல் பகுப்பாய்வானது கிராம சபையின் ஒரு குழுவினால், இளைஞர்கள், SHGs மற்றும் கிராம வறுமை ஒழிப்புக் குழுக்கள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய உள்ளூர் சமூகங்களின் பங்கேற்பு மற்றும் பயிற்சி பெற்ற சமூக வல்லுநர் உதவியுடன் செயல்படுத்தப்படும்.

கிராம பஞ்சாயத்து தளத்தில் இருக்கும் கீழே கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் தரவுகளானது பஞ்சாயத்து செயலாளரால் கிராம பஞ்சாயத்து திட்டத்திற்காக தொகுக்கப்படும்,

- குடியிருப்பு தளத்திலான கணக்கெடுப்பு; முன்னரே கிராமத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டது.
- துப்புரவுக்கான அடிக்கோடு கணக்கெடுப்பு.
- குடியிருப்பு கணக்கெடுப்பு.
- புது வாழ்வு திட்டத்திலிருந்து பெறப்பட்ட Participatory Identification of Poor (PIP) தரவுகள்.
- கிராம செயலரின் புதிய ஆய்வின்படி பணியாளர் பற்றிய விவரங்கள்.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள இத்தரவுகள் தவிர, பின்வரும் கருவிகள் சூழல் பகுப்பாய்வு மற்றும் தேவை மதிப்பீட்டிற்கு பயன்படுத்தப்படும்.

(ஆ.1) ***நடைபயணம் மேற்கொள்ளல் (Transect Walk)*** வளர்ச்சியை ஆய்வு செய்ய நேரடியாக குடியிருப்புகளுக்கு செல்லுதல்.

(ஆ.2) ***சமூக வரைபடம் தயாரித்தல் (Social Mapping)*** பங்கேற்பு தரவரிசை செயல்முறையில் இருந்து பெற்ற முடிவுகளை பயன்படுத்தி ஆய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்ட பகுதிக்கு ஒரு சமூக-பொருளாதார வளர்ச்சி வரைப்படத்தை உருவாக்குதல். நாளடைவில், இது குடியிருப்பு மக்களின் நல்வாழ்வை கண்காணிக்க மற்றும் ஒடுக்கப்பட்ட சமூகங்களின் மத்தியில் நன்மாற்றத்தை எவ்வாறு ஒரு திட்டம் சாத்தியப்படுத்துகிறது என்பதை மதிப்பிட உதவும்.

(ஆ.3) ***வளவரைபடம் தயாரித்தல் (Resource Mapping)*** வளங்களின் வரைப்படம் என்ற கருவி வளங்களின் பரவல் மற்றும் அமைந்திருக்கும் இடத்தை பற்றி நுண்ணிய பார்வையை அளித்து கிராம பஞ்சாயத்துக்கள் மேலான முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.

- வளங்களை அடையாளப்படுத்தி இலக்குகளில் முன்னேற்றம், மேம்படுத்தல், மற்றும் தக்கவைத்தல்.
- ஏற்கனவே இருக்கும் வளங்கள் எதிர்பார்த்த விளைவுகளை அடைய திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகிறதா என்பதை தீர்மானித்தல்.

- வளங்களை மேம்பட சீரமைத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- சம்மந்தப்பட்ட வளங்களை கொண்ட பங்குதாரர்களின் மத்தியில் மேம்பட்ட ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் ஒத்துழைப்பு.

இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களை சந்தித்திட திட்டத்தை வளர்த்தெடுத்தல்.

(இ) மக்கள் பங்கேற்புடன் கூடிய திட்டமிடலுக்கான உள்கட்டமைப்பு ஏற்பாடுகள்

துணைபுரியும் அமைப்புகள்	
அ. கிராம சபை	
ஆ. கிராம ஊராட்சி மன்றம்	
இ. நிலைக் குழுக்கள் (மாறுதல்களுக்கு உட்பட்டது)	1. வளர்ச்சிக் குழு 2. வேளாண்மை மற்றும் நீர்ப்பிரிமுகடு குழு 3. பணிக் குழு 4. கல்விக் குழு
ஈ. ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை அலுவலர்கள்	
உ. பிற அரசு துறைகள்	
ஊ. கிராம வறுமை ஒழிப்புச் சங்கம்	
எ. ஊராட்சி அளவிலான கூட்டமைப்பு	
ஏ. சமுதாயம் சார்ந்த நிறுவனங்கள்	

கிராம ஊராட்சி வளர்ச்சித் திட்டம் தயாரிப்பதற்கு மக்களின் பங்கேற்பு, திட்டத்தோடு தொடர்புடைய அரசு அலுவலர்களின் ஈடுபாடு மற்றும் மக்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகளின் பங்கு மிக அவசியம். எனவே அவர்களுக்கு திட்டம் குறித்த விளக்கமும், திட்டம் தயாரிக்கும்போது தேவைபடும் பயிற்சியும், வழிகாட்டுதலும் அளிப்பதோடு செயல்பாடுகள் சரியாக உள்ளதா என்பதை கண்காணிப்பு மற்றும் கலந்தாய்வு செய்வதன் மூலம் கண்டறிந்து தவறு ஏற்பட்டிருந்தால் சரிசெய்திடவும் மாநில, மாவட்ட, வட்டார மற்றும் கிராமத்தில் செயல்படும் பல்வேறு அமைப்புகள் உறுதுணையாக உள்ளன.

(இ.1) *கிராம சபை*

ஒவ்வொரு ஊராட்சியிலும் ஊராட்சிக்கு உட்பட்ட வாக்களிக்க தகுதியுள்ள அனைவரும் கிராம சபை உறுப்பினர்களாவர். இவர்கள் அனைவரும் ஒன்றிணைந்து கிராமத்தின் அடிப்படை தேவைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்ள கலந்து ஆலோசித்து முடிவெடுக்க ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒரு அமைப்பே கிராம சபையாகும். ஊராட்சி மன்றத் தலைவரே கிராம சபையின் தலைவராக இருப்பார்.

(இ.2) *கிராம ஊராட்சி மன்றம்*

ஊராட்சி மன்ற தலைவர், ஊராட்சி மன்ற துணை தலைவர் மற்றும் வார்டு உறுப்பினர்கள் ஆகியோர் இணைந்து வகுக்கப்பட்ட திட்டங்களை முன்னுரிமைப்படுத்த உதவுதல்.

(இ.3) நிலைக் குழுக்கள்

கிராம ஊராட்சி வளர்ச்சித் திட்டங்கள் தயாரித்தலில் கீழ்காணும் நிலைக் குழுக்கள் பங்கு வகிக்கின்றன.

1. வளர்ச்சிக் குழு.
2. வேளாண்மை மற்றும் நீர்ப்பிரிமுகடு குழு
3. பணிக் குழு.
4. கல்விக் குழு.

வளர்ச்சிக் குழு

கிராம ஊராட்சியில் உள்ள பெண் உறுப்பினர்களில் ஒருவரை வளர்ச்சிக் குழுவின் தலைவராகத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

உறுப்பினர்கள்:

- கிராம ஊராட்சியின் இரண்டு உறுப்பினர்கள்.
- ஒரு தொடக்கப் பள்ளி அல்லது நடுநிலைப் பள்ளியின் தலைமை ஆசிரியர்.
- ஒரு சமூகப் பணியாளர் அல்லது அரசு சாரா அமைப்பாளர்.
- சுய உதவிக் குழு உறுப்பினர்.
- சுகாதார செவிலியர்.
- சத்துணவு அமைப்பாளர்.

வேளாண்மை மற்றும் நீர்ப்பிரிமுகடு குழு

உறுப்பினர்கள்: இக்குழுவின் தலைவர் அதன் குழுவின் உறுப்பினர்கள் ஒருவர் ஆவார்.

- உதவி வேளாண் அலுவலர்.
- கிராம ஊராட்சியின் ஒரு உறுப்பினர் (பொது).
- கிராம ஊராட்சியின் ஒரு உறுப்பினர் (ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடினர்).
- கிராம நிர்வாக அலுவலர்.
- அரசு சாரா அமைப்பில் உள்ள பிரதிநிதி.
- சுய உதவிக் குழு உறுப்பினர்.
- நீர்ப்பிரி முகடு சங்க பிரதிநிதி.

பணிக்குழு

உறுப்பினர்கள்:

- ஊராட்சி உறுப்பினர் (பொது).
- ஊராட்சி உறுப்பினர் (தாழ்த்தப்பட்ட இனத்தவர்).
- அரசு சாரா அமைப்பில் உள்ள பிரதிநிதி.
- சுய உதவிக் குழு பிதிரநிதி.
- சத்துணவு பணியாளர்.
- தொடக்கப் பள்ளி தலைமையாசிரியர்.

- கிராம நிர்வாக அலுவலர்.
- கிராம சுகாதார செவிலியர்.

இக்குழுவின் தலைவர் உறுப்பினர்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்.

கல்விக் குழு

உறுப்பினர்க:

- ஆசிரியர் சங்கப் பிரதிநிதி.
- தலைமையாசிரியர்.
- பெற்றோர்கள்.
- சுய உதவி குழுக்கள்.
- தன்னார்வத் தொண்டு நிறுவன பிரதிநிதி.
- சத்துணவு மைய அமைப்பாளர்.

இக்குழுவின் தலைவர் குழுவின் உறுப்பினர்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்.

(இ.4). *ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித் துறை அலுவலர்கள்*

- வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்.
- துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்.
- ஒன்றிய பொறியாளர்.
- பணி மேற்பார்வையாளர் மற்றும் களப்பணியாளர்.

மேற்படி அலுவலர்கள் கிராம ஊராட்சி, மக்கள் பங்கேற்புடன் திட்டம் தயாரிப்பதில் துணை புரியவேண்டும்.

(இ.5) *பிற அரசுத்துறை அலுவலர்கள்*

தமிழ்நாடு ஊராட்சி சட்ட பிரிவு 257-ன்படி, கிராம ஊராட்சி பிற துறைகளுடன் இணைந்து துறைகளுக்கான திட்டம் தயாரிக்கப்படும் போது கிராம ஊராட்சிக்கு தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை ஏற்படுத்த திட்டம் தயாரிக்க உதவுதல்.

(இ.6) *கிராம வறுமை ஒழிப்பு சங்கம் உறுப்பினர்கள்*

கிராம வறுமை ஒழிப்புச் சங்கம் உறுப்பினர் அளவு (11-20) ஊராட்சி மன்றத் தலைவரே கிராம வறுமை ஒழிப்பு சங்கத்தின் தலைவராவர்.

ஒவ்வொரு கிராமத்திலும் மக்கள் நிலை ஆய்வு மூலம் தேர்வு செய்யப்பட்டவர்கள் குறைந்தது ஒரு கிராமத்திற்கு ஒருவர் என்கின்ற அடிப்படையில் இருக்கவேண்டும்.

- நலிவுற்றோர் பிரதிநிதி - 1 நபர்.
- ஊனமுற்றவர் பிரதிநிதி - 1 நபர்.
- ஊராட்சி அளவிலான கூட்டமைப்பு உறுப்பினர் - 1 நபர்.
- ஊராட்சியில் உள்ள இளைஞர்கள் - 2 நபர்கள்.
- பழங்குடியினர் பிரதிநிதி - 1 நபர்.

கிராம வறுமை ஒழிப்பு சங்கமானது கிராம வளர்ச்சித் திட்ட குழுவுடன் இணைந்து வறுமை ஒழிப்பிற்கான திட்டங்கள் தயாரிக்க உதவும்.

(இ.7) *ஊராட்சி அளவிலான கூட்டமைப்பு*

ஒவ்வொரு கிராம ஊராட்சிலும் மகளிர் சுய உதவி குழுக்களை ஒருங்கிணைத்து ஊராட்சியளவில் கூட்டமைப்பு உருவாக்கவேண்டும். குக்கிராம அளவில் குடியிருப்பு மன்றங்களை உருவாக்கி அதிலிருந்து பிரதிநிதிகள் தேர்வு செய்யப்பட்டு குறைந்த பட்சம் 11 செயற்குழு உறுப்பினர்களைக் கொண்டு ஊராட்சியளவில் கூட்டமைப்பு உருவாக்கப் படுகிறது.

இந்த குழுவானது கிராம வளர்ச்சி திட்ட குழுவுடன் இணைந்து வறுமை ஒழிப்பிற்காக திட்டங்கள் மற்றும் மகளிர் வாழ்வாதார வாழ்க்கை தரம் உயர்வதற்கான திட்டங்கள் தயாரிப்பதற்கு உதவுதல்.

(இ.8) *சமுதாயம் சார்ந்த நிறுவனங்கள்*

கிராம ஊராட்சி எல்லைக்குள் செயல்படும் தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் சமுதாயம் சார்ந்த நிறுவனங்கள் ஆகியவைகளும் கிராம வளர்ச்சி திட்டம் தயாரிப்பதற்கு துனை புரிகின்றன.

திட்டம் தயாரிப்பதற்கான துணை புரியும் அமைப்புகளை ஒருங்கிணைத்தல்: கிராம வளர்ச்சி திட்டம் தயாரிப்பதில் மக்கள் பங்கேற்பு,சமுதாய சார்ந்த நிறுவனங்கள் தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்கள், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி துறை அலுவலர்கள் பிற அரசு துறை அலுவலர்கள்,தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உள்ளாட்சி பிரதிநிதிகள் ஆகியோர்களின் ஒருங்கிணைப்பு மிக அவசியமாகும்.

(ஈ) தேவை அல்லது செயல்பாடுகளை முன்னுரிமைப்படுத்துதல்

மேலே கூறப்பட்டிருக்கும் சூழல் பகுப்பாய்வின் படி, திட்டம் தயாரிப்பில் கிராம ஊராட்சி மக்களின் தேவைகளை மதிப்பிட்டு சேவைகளின் விநியோகத்தில் உள்ள பற்றாக்குறை, சமூக நீதி மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கான சாத்தியக்கூறு, சமூக வளர்ச்சியில் உள்ள சிக்கல்கள், தேசிய வளங்கள் நிர்வாகத்தில் உள்ள சிக்கல்கள் மற்றும் உள்கட்டமைப்பில் உள்ள குறைகள் ஆகியவற்றை பொதுவாக கணக்கெடுக்கப்படும். தேவைகள் வரிசைப்படுத்தப்பட்டு ஒதுக்கப்பட்ட வளங்களுடன் சரியாக அடையாளப்படுத்தப்படும்.

கிராம ஊராட்சிப் பகுதியில் உள்ள தேவைகளை மதிப்பிடும் போது, தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994ல் உள்ள ஏற்பாடுகளின்படி பின்வரும் செயல்பாடுகளை பூர்த்தி செய்வதை நோக்கமாக தொலைநோக்கு திட்டமும் வருடாந்திர திட்டமும் கொண்டிருக்கும்.

- குடிநீருக்கான வசதி (தனி நபருக்கு 55 லிட்டர்).
- அனைத்து கிராமப்புற சாலைகள் (நெடுஞ்சாலை மற்றும் பஞ்சாயத்து ஒன்றியம் என்று

பிரிக்கப்பட்டவை தவிர), அனைத்து பாலங்கள், சிறுபாலங்கள், மற்றும் தரைப்பாலங்கள் ஆகியவை அமைத்தல், சரிபார்த்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.

- பொது இடங்களில் தெரு விளக்குகள்.
- வாய்க்கால்கள் அமைத்தல் மற்றும் கழிவுகளை அகற்றுதல்.
- தெருக்களை சுத்தம் செய்தல் மற்றும் சுகாதார நிலைமையை மேம்படுத்துதல்.
- பொது கழிப்பிடங்களுக்கான வசதி.
- இடுகாடுகள் மற்றும் சுடுகாடுகள்.
- மழைநீர் வடிகால்.
- அரசாங்கம் அறிவித்திருக்கும் பிற செயல்பாடுகள்.

இந்த கூறுகளை செயல்படுத்திய பின்பு, தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994ல் கொடுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் படி கிராமப் பஞ்சாயத்துக்கள் பயன்பாட்டிற்கு உள்ள வளங்களில் இருந்து விடுபட்ட கீழ்கண்ட செயல்முறைகளை செயல்படுத்தலாம்,

- மரங்களை நடுதல் மற்றும் பாதுகாத்தல்.
- பொதுவான சந்தைகளை அமைத்து பராமரித்தல்.
- கண்காட்சிகள் மற்றும் விழாக்களை கட்டுப்பாட்டிற்குள் கொண்டுவருதல்.
- கட்டைவண்டிகளுக்கான நிலையம் மற்றும் கால்நடை கொட்டகை, பொதுவான இறைச்சிக் கூடங்கள் மற்றும் வாசிப்பு அறைகள் ஆகியவற்றை அமைத்து பராமரித்தல்.
- விளையாட்டு மைதானங்கள் போன்றவற்றை அமைத்து பராமரித்தல், இன்னபிற.

குடியிருப்பு தளத்தில் தேவைகள் / நடவடிக்கைகளை பின்வரும்படி முன்னிலைப்படுத்த வேண்டும்.

எண்	கவனத்தில் கொள்ளப்பட்ட முக்கிய விஷயம்	கிராம பஞ்சாயத்து மேம்பாடு திட்டத்தினால் எதிர்பார்க்கப்படும் விளைவு
1	குடிநீர் விநியோகம்	• தினசரி அனைத்து குடியிருப்புகளிலும் சுத்தமான குடிநீர் கிடைப்பதை உறுதிசெய்தல். • குழாய்கள் விரிவாக்கம் மூலமாக குடிநீர் பெறுவதை எளிதாக்குவது. • கிராமப்புறங்களில் 55 LPCD குடிநீர் கிடைப்பதை உறுதிசெய்வதாக குடிநீர் விநியோக பணிகள் திட்டமிடப்பட வேண்டும். • வறட்சி காலத்தில், மூன்று நாட்களுக்கு ஒரு முறையாவது குடிநீர் வழங்கப்படவேண்டும்.

2	சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரம்	• திட மற்றும் திரவ கழிவுகள் மேலாண்மையை திட்டமிடல். • குப்பை கிடங்குகள் மற்றும் கழிவுகளை அப்புறப்படுத்துவதற்கான அமைப்புகள் ஆகியவற்றிற்கான ஏற்பாடுகள். • மக்கும் மற்றும் மக்கா குப்பைகளை பிரிப்பதில் மக்களின் பங்கேற்பை உறுதிசெய்தல். • எரு செய்தலை (Vermi-composting) ஊக்குவித்தல். • அனைத்து குடியிருப்புகளிலும் திறந்த வெளியில் மலம் கழிக்கப்படாமல் இருப்பதை உறுதிசெய்தல். • திரவ கழிவு மேலாண்மைக்காக ஊறு குழிகளை உறுதிசெய்தல். • வாய்க்கால் மற்றும் தண்ணீர் தேங்கியிருக்கும் இடங்களை சுத்தம் செய்தல். • சீம கருவேல மரங்களை அகற்றுதல்.
3	உள்கட்டமைப்பு-சாலைகள், சிறுபாலங்கள், OHT/GLR, குழாய்கள், தெரு விளக்குகள், சாக்கடை அமைப்புகள்	• சீரான இணைப்பு சாலைகளை உறுதி செய்தல். • முறையான சீர் செய்தல் பணிகள் மற்றும் பாதைகளில் உள்ள புதர்களை சுத்தம் செய்தல். • தகுந்த அளவில் செயல்படும் தெரு விளக்குகள் இருப்பதை உறுதி செய்தல். • சாலைகள், சிறுபாலங்கள், OHT/GLR, குழாய்கள், தெரு விளக்குகள் மற்றும் சாக்கடை அமைப்புகள் ஆகியவற்றை முறையாக பராமரித்தல். • வெவ்வேறு திட்டங்களில் மூலமாக குளியலறைகளை கொண்ட சுகாதார கழிப்பறைகளை அமைத்தல்
4	இயற்கை வளங்கள் நிர்வாகம்	• அனைத்து பஞ்சாயத்து மற்றும் பொது கட்டிடங்களில் மழைநீர் சேமிப்பு கட்டமைப்புகள். • வெவ்வேறு திட்டங்களின் மூலமாக குளங்கள், ஊரணிகள், மற்றும் தண்ணீர் கால்வாய்களை சீரமைத்தல். • MGNREGS திட்டத்தின் கீழ் பயிரிடுதல் நடவடிக்கைகள். • 4 மரக்கன்றுகள் தண்ணீரிடப்படுவது மற்றும் காக்கப்படுவதை MGNREGS திட்டத்தின் மூலம் உறுதி செய்தல்.

		• தெரு, பெரிதான மற்றும் பண்ணை தோட்டங்களை ஊக்குவித்தல். • மண் மற்றும் தண்ணீர் பாதுகாத்தல் பணிகள். • குறும் பாசன தொட்டிகளை பராமரித்தல். • இயற்கை வளங்கள் நிர்வாகத்தை கவனத்தில் கொண்டு MGNREGS திட்டத்தின் கீழ் பணிகளின் பட்டியலை தயாரித்தல்.
5	நோய்களை எதிர்கொள்வதற்கு தயாராக இருத்தல்	• அனைத்து குடியிருப்புகளிலும் சுகாதாரமான சுற்றுச்சூழல். • கொசுக்கள் கட்டுப்பாடு- தேங்கிக்கிடக்கும் தண்ணீர் மற்றும் கால்வாய்கள் ஒழித்தல். • அனைத்து குடியிருப்புகளையும் முறையாக சுத்தம் செய்தல் மற்றும் குடிநீர் மூலங்களில் குளோரின் பொடிகளைத் தூவுதல். • குழாய் மற்றும் குழாய்தொடர்களில் உள்ள கசிவுகளை சரிசெய்தல். • குழி குழாய்களை நீக்குதல். • கொசுக்கள் பெருக்கத்தை தவிர்க்க அடிபம்பு மற்றும் ஊறு குழியுடனான குழாய்க் கிணறுக்கான சிமெண்ட் கான்கிரிட் தளங்களுக்கான ஏற்பாடுகள். • மேல் மற்றும் தரைத்தள நீர்தேக்க அமைப்புகளை முறையாக சுத்தம் செய்வதை உறுதிசெய்தல். • பரவக்கூடிய நோய்களான மலேரியா, டெங்கு, மற்றும் சிக்கன்குனியா ஆகியவற்றை கட்டுப்படுத்துவதற்கான தடுப்பு நடவடிக்கைகள். • மனித மற்றும் கால்நடை நோய்கள் பரவுதை தடுக்க சுகாதாரம் மற்றும் கால்நடை வளர்ப்பு துறையுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.
6	வீட்டுவசதி	• பஞ்சாயத்து தளத்தில் வெவ்வேறு கிராமப்புற வீட்டுவசதி திட்டங்களின் மூலமாக தகுந்த வீட்டு வசதிகளை வறுமைக்கோட்டிற்கு கீழ் வாழும் மக்களுக்கு வழங்குதல். • ஊறு குழிகளை கொண்ட தனிப்பட்ட கழிவறைகளை கொண்ட வீடுகளை அமைத்தல்.

7	வறட்சி, வெள்ளம் மற்றும் பேரிடர் ஆகியவற்றை எதிர்கொள்வதற்கான தயார்நிலை	• வறட்சி காலத்தில் தண்ணீர் பற்றாக்குறையை தடுப்பதற்காக வருநிகழ்வு திட்டத்தை உருவாக்குதல். • வெள்ளத்தில் ஏற்பட்ட சேதத்தை சரி செய்வதற்கு முன்னெச்சரிக்கையான தடுப்பு நடவடிக்கைகள். • சம்மந்தப்பட்ட கிராம பஞ்சாயத்து இதர பேரிடர்களால் பாதிக்கப்படும் அபாயத்தை பொருத்து தடுப்பு நடவடிக்கைகள்.
8	ஏழ்மை ஒழிப்பு, வேலை வாய்ப்பு உருவாக்குதல் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு	• கிராம சபையில் மிகவும் ஏழ்மையான நபர்களை பல்வேறு சமூக-பொருளாதார மேம்பாடு திட்டங்களுக்கு தேர்ந்தெடுத்தல். • TNSRLM, மகளிர் முன்னேற்றம், புது வாழ்வு மற்றும் இதர அரசு திட்டங்களின் மூலமாக திறமை வளர்த்தல். • தகுதியுள்ள குடும்பங்களுக்கு MGNREGS திட்டத்தின் கீழ் முழுமையாக வேலைவாய்ப்பு அளித்தல். • கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு திட்டம் (RIS) இதர நிதி மூலமாக MGNREGS திட்டத்தில் உருவாக்கப்பட்ட சொத்துக்களை நிலையாக்குதல். • SHG இயக்கத்தில் கிராமப்புற பெண்கள் அதிகளவில் பங்கேற்பதை ஊக்குவித்தல் • MGNERGS திட்டத்தின் கீழ் அதிக அளவில் இணைத்து மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு சுய அதிகாரம் அளித்தல். • பட்டியல் சமூகங்கள் மற்றும் பழங்குடியினர் குடியிருப்புகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகுதிகளில் அடிப்படை வசதிகளுக்கான ஏற்பாடு செய்ய உள்கட்டமைப்பு திட்டத்தை தயார் செய்தல். • பட்டியல் மற்றும் பழங்குடி குடியிருப்புகளில் தண்ணீர் விநியோகம், தெரு விளக்குகள், சாலைகள் மற்றும் இதர உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
9	கிராம பஞ்சாயத்துகளில் தன்னிச்சியான வருவாய்க்கான மூலத்தை அதிகரிப்பதற்கு திட்டமிடுதல்	• வீட்டு வரி, தொழில் வரி, D and O வர்த்தகம் மற்றும் இதர வரி செலுத்த வேண்டிய மூலங்களை முழுமையாக மதிப்பிடுதல். • வீடுகள் குறித்த ஆவணங்களை முழுமையாக சரி பார்த்து சமீபத்தில் கட்டப்பட்ட வரி மற்றும் செலுத்தப்படாத வீடுகளுக்கு வரி வசூலிப்பது.

		• அனைத்து தண்ணீர் சேவை இணைப்புகளை சரிபார்த்து, இணைப்பு இல்லாத வீடுகளை கோரிக்கை பட்டியலில் சேர்ப்பது. • நீர் இருப்பதை பொருத்து புதிய தண்ணீர் சேவை இணைப்புகள் தந்திடும் சாத்தியம் உள்ள வீடுகளுக்கு (CWSS என்ற பட்சத்தில், TWAD-க்கான NOC-யும் இருக்க வேண்டும்) அவற்றை வழங்கி கட்டணத் தொகையை சேர்த்தல். • தொழில் வரி மற்றும் கேளிக்கை வரி கொடுக்கப்பட்ட வரி தொகையை பெரிதாக்கி அதனுடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
10	ஒன்றுபடுதலுக்காக திட்டமிடுதல்	• கிராம பஞ்சாயத்தின் பொது நிதி, ஒதுக்கப்பட்ட வருவாய் (Pooled Assigned Revenue), SFC மானியம், MGNREGS ஆகிய நிதிகளை ஒன்றிணைத்து குறைகளை அடையாளப்படுத்தி அதற்கான பணிகளை மேற்கொள்ளுவது. கிராமப்புற பகுதிகளில் உள்கட்டமைப்பை அமைத்து/மேம்படுத்த இருக்கும் CFC மானியத்திற்கு கூடுதலாக மேற்கூறப்பட்டது இருக்க வேண்டும். • முறையான ஒன்றுபடுதல் மற்றும் வெவ்வேறு திட்டங்களை ஒன்றுசேர்த்தல் மூலமாக கிராம பஞ்சாயத்துகள் அதிக அளவில் உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை அமைக்கலாம் மற்றும் சேவைகள் சென்றடைவதை உறுதிபடுத்தலாம். • கிராம பஞ்சாயத்து மேம்பாடு திட்டத்தின் கவனத்திற்குரிய விசயங்களாக இருப்பவை அங்கன்வாடிகள், பள்ளிகள், மதிய உணவு, மகளிர் மற்றும் குழந்தைகளுக்கான உடல்நலம் பாதுகாப்பு, திறமை வளர்த்தல், ஏழ்மை ஒழிப்பு, மற்றும் கூலி மற்றும் சுயவேலை வாய்ப்பை உருவாக்குதல் ஆகும். இது வெவ்வேறு அதிகார துறைகளின் பொறுப்பு பரிமாற்றத்தினால் நிதி, செயல்பாடுகள் மற்றும் அலுவலர்கள் ஒன்றுபடுதல் மூலமாக நிகழும். • கிராம பஞ்சாயத்து தளத்தில் உள்ள வெவ்வேறு அதிகார துறைகளில் PRI பிரதிநிதிகள் பல்வேறு இணை அமைப்புகளில் பதவி வகித்ததால் உறுப்பினராக நியமிக்கப்படுகிறார்கள்.

29 இனங்கள் மீது கிராம ஊராட்சிகளின் அதிகாரங்கள்
(பிரிவு-257 தமிழநாடு ஊராட்சிகளின் சட்டம்)

எண்	துறையின் பெயர்	பொருள்	தமிழ்நாடு ஊராட்சி சட்டம் பிரிவு	அரசாணை எண்.	அதிகாரங்கள் / பொறுப்புகள்
1	வேளாண்மைத் துறை	வேளாண்மை மற்றும் வேளாண்மை விரிவாக்கம்		1. அ.ஆ.எண்.377 வேளாண்மை துறை, நாள்:04.09.1997 2. அ.ஆ.எண்.220 வேளாண்மை துறை, நாள்:01.06.1999	• பயனாளிகளை அடையாளம் காணுதல். • திட்டத்தின் செயல்பாட்டிற்கு உதவுதல். • விவசாய கிடங்கு அமைக்க ஆலோசனை வழங்குதல்.
2	வருவாய் துறை	நிலச்சீர்திருத்தம் (ம)மண் வளப்பாதுகாப்பு		1. அ.ஆ.எண்.1006 வருவாய் துறை, நாள்:27.10.1997 2. அ.ஆ.எண்.333 வருவாய் துறை, நாள்:30.06.1999	• ஊரக ஏழை மக்களுக்கு உபரி நிலம் வழுங்க பயனாளிகளை அடையாளம் காணுதல். • துறைக்கு உதவி செய்தல்.
3	பொதுப்பணி துறை	சிறு பாசனம், நீர் மேலாண்மை (ம) நீர்பிடிப்பு வளர்ச்சி	133 110 (G)	1. அ.ஆ.எண்.331 பொதுப்பணி துறை, நாள்:18.06.1999	• பணி மேற்கொள்ளக்கூடிய குளங்கள் அடையாளம் காணுதல். • ஊராட்சி ஒன்றிய சிறு பாசனங்கள் பணி மேற்கொள்ள ஆலோசனை வழுங்குதல்.
4	கால்நடை துறை	கால் நடை, பால் வளம் (ம) கோழி வளர்ப்பு		2. அ.ஆ.எண்.200 கால்நடை துறை, நாள்:22.08.1997	• பயனாளிகளை அடையாளம் காணுதல். • கால்நடை வெட்டும் இடங்களை பராமரித்தல்.
5	கால்நடை துறை	மீன் வளம்		1. அ.ஆ.எண்.236 கால்நடைத் துறை, நாள்:16.10.1997 2. அ.ஆ.எண்.137 கால்நடைத் துறை, நாள்:23.06.1999	• பயனாளிகளை அடையாளம் காணுதல். • மீன்பிடிப்போர் முகமைக்கு உதவி அளித்தல். • கடல் அரிப்பினை தடுப்பு யற்சிக்கு உதவுதல்.

எண்	துறையின் பெயர்	பொருள்	தமிழ்நாடு ஊராட்சி சட்டம் பிரிவு	அரசாணை எண்.	அதிகாரங்கள் / பொறுப்புகள்
6	வனத்துறை	சமூக காடுகள்		1. அ.ஆ.எண்.137 கால்நடைத் துறை, நாள்:23.06.1999	• வனத்தறைக்கு சமூக காடு வளர்ப்பிற்கு ஒத்துழைப்பு அளித்தல். • கிராம ஊராட்சி நிலத்தினை சமூக காடு உற்பத்தி பொருட்கள் தயாரிக்க குத்தகை வழங்குதல். • குடியிருப்பு பகுதிகளில் மரங்கள் வளர்க்க உதவுதல்.
7	வனத்துறை	சிறு காடுகள் உற்பத்தி		1. அ.ஆ.எண்.139 வனத்துறை, நாள்:15.06.1999	• பயனாளிகளை அடையாளம் காணுதல். • காடுகளின் சிறு உற்பத்தி பொருட்கள் சந்தை படுத்த உதவுதல்.
8	சிறுதொழில்	சிறு தொழில்		1. அ.ஆ.எண்.75 ஊ.வ. துறை, நாள்:24.04.1998 2. அ.ஆ.எண்.66 சிறுதொழில் துறை, நாள்:21.06.1999	• பயனாளிகளை அடையாளம் காணுதல். • பயனாளிகளுக்கு கடன் வழங்க உதவி செய்தல்.
9	கதர் (ம) கிராம தொழில்	கதர் (ம) கிராம தொழில்	110(AA)	1. அ.ஆ.எண்.75 ஊ.வ. துறை, நாள்:14.03.1997	• பயனாளிகளை அடையாளம் காண ஆலோசனை வழங்குதல். • கைவினை பயிற்சி மையங்கள் அமைக்க ஆலோசனை வழங்குதல். • பணை தொழில் திட்டம் தயாரித்தல்.
10	ஊரக வளர்ச்சி (ம) ஊராட்சித்துறை	ஊரக வீட்டுத்திட்டம்	110	1. அ.ஆ.எண்.340 ஊ.வ. துறை, நாள்:03.02.1997 2. அ.ஆ.எண்.292 வீடு(ம) நகர்புற வளர்ச்சித் துறை, நாள்:14.07.1999	• தாழ்த்தப்பட்ட, பழங்குடியினர், பிற்படுத்தப்பட்டோர் (ம) மிக பிற்படுத்தப்பட்டோர் ஆகிய பயனாளிகளுக்கு பட்டா வழங்க பயனாளிகளை அடையாளம் காணுதல். • திட்ட செயல்பாடு (ம) கண்காணித்தல்.

எண்	துறையின் பெயர்	பொருள்	தமிழ்நாடு ஊராட்சி சட்டம் பிரிவு	அரசாணை எண்.	அதிகாரங்கள் / பொறுப்புகள்
11	ஊரக வளர்ச்சி (ம) ஊராட்சித்துறை	குடிநீர்		1. அ.ஆ.எண்.75 ஊ.வ. துறை, நாள்:14.03.1997	• திறந்தவெளி கிணறு, ஆழ்துளை கிணறு (ம) விசைப்பம்பு ஆகியவற்றை அமைத்தல் (ம) பராமரித்தல்.
12	சுற்றுச்சூழல் (ம) வனத்துறை	எரிபொருள் (ம) தீவணம்	110a(ம)	1. அ.ஆ.எண்.139 சுற்றுச்சூழல் (ம) வனத்துறை, நாள்:15.06.1999 2. அ.ஆ.எண்.166 வனத்துறை, நாள்: 27.07.1999	• தரிசு நிலங்களை அடையாளம் காணுதல். • எரிபொருள் (ம) தீவனப் பயிர்கள் வளர்க்க உதவுதல்.
13	ஊரக வளர்ச்சி (ம) ஊராட்சித்துறை	சாலை (ம) சிறு பாலம்		1. ஆ.ஆ.எண்.75 ஊ.வ.துறை, நாள்:14.03.1997 2. அ.ஆ.எண்.119 ஊ.வ.துறை, நாள்: 05.07.1999	• கிராம ஊராட்சி சாலைகள் அமைத்தல் (ம) பராமரித்தல்.
14	எரிசக்தி துறை	ஊரக மின் வசதி	110b & 111b	1. அ.ஆ.எண்.75 ஊ.வ.துறை, நாள்.14.03.1997 2. அ.ஆ.எண்.174 எரிசக்தி துறை, நாள்.04.06.1999	• கிராம ஊராட்சி பகுதிகளில் உள்ள தெருக்கள் (ம) பொது இடங்களில் தெரு விளக்கு அமைத்தல் (ம) பராமரித்தல்.
15	எரிசக்தி துறை	மரபு சாரா எரிசக்தி		1. அ.ஆ.எண்.75 ஊ.வ.துறை, நாள்.14.03.1997 2. அ.ஆ.எண்.102 ஊ.வ.துறை, நாள்.21.06.1999	• பயனாளிகளை அடையாளம் காணுதல். • மரபு சாரா எரிசக்தி திட்டம் தயாரிக்க உதவுதல்.
16	ஊரக வளர்ச்சி (ம) ஊராட்சித்துறை	வறுமை ஒழிப்பு	110	1. அ.ஆ.எண்.248 பள்ளிக் கல்வி துறை, நாள்.11.06.1997	• பயனாளிகளை அடையாளம் காணுதல். • வறுமை ஒழிப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.

எண்	துறையின் பெயர்	பொருள்	தமிழ்நாடு ஊராட்சி சட்டம் பிரிவு	அரசாணை எண்.	அதிகாரங்கள் / பொறுப்புகள்
17	பள்ளிக் கல்வி துறை	ஆரம்பக்கல்வி		1. அ.ஆ.எண்.75 ஊ.வ.துறை, நாள்.14.03.1997	• பள்ளிக்கூடங்கள் கட்டுதல் (ம) பராமரித்தல். • பள்ளிகளில் நூல் நிலையம் துவங்க உதவுதல். • ஆரம்பக்கல்வி பள்ளிகளை நடுநிலை பள்ளியாக உயர்த்த பரிந்துரை செய்தல். • கிராம ஊராட்சி பகுதிகளில் உள்ள பள்ளி செயல்பாடுகளை கண்காணிக்க கல்வி துணைக் குழுக்கள் அமைத்தல்.
18	வேலைவாய்ப்புத்துறை	தொழில்நுட்ப பயிற்சி (ம) தொழிற்கல்வி		1. ஆ.எண்.75 ஊ.வ. துறை, நாள்.14.03.1997 2. அ.ஆ.எண்.83 வேலை வாய்ப்பு துறை, நாள்.18.06.1999	• பயிற்சி தேவைகளை அடையாளம் காணுதல். • பயிற்சி மையங்களை காண உதவுதல். • தொழில் கல்வி துவங்க துறைக்கு உதவுதல்.
19	பள்ளிக் கல்வி துறை	முறை சாரா (ம) வயது வந்தோர் கல்வி		1. அ.ஆ.எண்.286 பள்ளி கல்வித் துறை நாள்.27.09.1999	• முறை சாரா கல்வி மையங்கள் அமைக்க உதவுதல். • கிராம பகுதிகளில் முறை சாரா கல்வி மையங்கள் செயல்பட துறைக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.
20	பள்ளிக் கல்வி துறை	நூல் நிலையம்		1. அ.ஆ.எண்.75 ஊ.வ.துறை நாள்.14.03.1997 2. அ.ஆ.எண்.202 பள்ளி கல்வித்துறை நாள்.02.07.1999	• நூல் நிலையம் திறத்தல் (ம) பராமரித்தல். • நூல் நிலையத்திற்கான புத்தகங்கள் (ம) தினசரி நாளிதழ் வாங்குதல்.

எண்	துறையின் பெயர்	பொருள்	தமிழ்நாடு ஊராட்சி சட்டம் பிரிவு	அரசாணை எண்.	அதிகாரங்கள் / பொறுப்புகள்
21	சுற்றுலா வளர்ச்சி (ம) பயன்பாடு துறை	கலை (ம) பண்பாடு செயல்பாடுகள்		1. அ.ஆ.எண்.297 ஊ.வ.துறை நாள்.29.09.1997 2. அ.ஆ.எண்.411 சுற்றுலா வளர்ச்சி (ம) பண்பாடு துறை, நாள்.29.09.1999	• உள்ளூர் விளையாட்டுகள், கலை(ம) பண்பாடுகள் ஊக்குவித்தல். • நாட்டுப்புற கலை, இசை நாட்டியம் ஆகியவைகளை குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.
22	ஊரக வளர்ச்சி (ம) ஊராட்சித்துறை	ஊரக வளர்ச்சி (ம) ஊராட்சித்துறை	112G 152 153	1. அ.ஆ.எண்.220 ஊ.வ.துறை நாள்.04.10.1997	• கிராம ஊராட்சி சந்தைகளை துவங்குதல் (ம) பராமரித்தல். • தனியார் சந்தைகள் நடத்த அனுமதி வழங்குதல்.
23	மக்கள் நல்வாழ்வு (ம) குடும்ப நலத்துறை	சுகாதாரம் (ம) நல்வாழ்வு	110 d & e 112 b, c & g	1. அ.ஆ.எண்.272 மக்கள் நல்வாழ்வு (ம) குடம்ப நலத் துறை நாள்.07.06.1999	• வடிகால்கள் கட்டுதல் (ம) பராமரித்தல். • சுகாதார நிலையங்களை மேம்பாடு செய்தல். • மகளிர் சுகாதார வளாகம் (ம) பொது கழிப்பிடம் கட்டுதல் (ம) பராமரித்தல்.
24	மக்கள் நல்வாழ்வு (ம) குடும்ப நலத்துறை	குடம்ப நலம்		1. அ.ஆ.எண்.220 ஊ.வ.துறை. நாள்.04.07.1997 2. அ.ஆ.எண்.224 நல்வாழ்வு (ம) குடம்ப நலத் துறை நாள்.08.09.1999	• பயனாளிகளை அடையாளம் காண உதவுதல். • துணை சுகாதார பணியாளர்களுக்கு குழந்தைகள் நலம் பேணுவதற்கு உதவுதல். • சுகாதாரம் குறித்து விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.

எண்	துறையின் பெயர்	பொருள்	தமிழ்நாடு ஊராட்சி சட்டம் பிரிவு	அரசாணை எண்.	அதிகாரங்கள் / பொறுப்புகள்
25	சமூக நலத்துறை	மகளிர் (ம) குழந்தைகள் மேம்பாடு		1. அ.ஆ.எண்.2 சமூக நலம் (ம) மதிய உணவு துறை. நாள்.05.01.1998 2. அ.ஆ.எண்.110 சமூக நலம் (ம) மதிய உணவு துறை நாள்.04.06.1999	• சத்துணவு/அங்கன்வாடி மையங்கள் பார்வையிடுதல். • குழந்தைகள் காப்பகம் (ம) அங்கன் வாடி மையங்கள் துவக்க உதவுதல். • அங்கன்வாடி மையங்கள் கட்ட உதவுதல். • சுய உதவி குழுக்கள் அமைக்க பயனாளிகளை அடையாளம் காணுதல்.
26	சமூக நலத்துறை	மாற்று திறனாளி (ம) மனநலம் குன்றியவர்கள்		1. அ.ஆ.எண்.2 சமூக நலம் (ம) மதிய உணவு துறை. நாள். 05.01.1998 2. அ.ஆ.எண்.110 சமூக நலம் (ம) மதிய உணவு துறை நாள்.04.06.1999	• மாற்று திறனாளிகளுக்கு உதவுதல். • இளம்பிள்ளை வாதம் ஒழிப்பதற்கு உதவுதல்.
27	ஆதிதிராவிடர் (ம) பழங்குடியினர் துறை			1. அ.ஆ.எண்77 ஊ.வ.துறை. நாள்.25.04.1998 2. அ.ஆ.எண்.65 ஆதிதிராவிடர் (ம) பழங்குடியினர் துறை நாள்.14.07.1999	• திட்டம் செயல்பட உதவுதல். • பயனாளிகளை அடையாளம் காணுதல். • இடுகாட்டிற்கான சாலைகள் அமைத்த.ல் (ம) பராமரித்தல். • இடுகாடு (ம) சுடுகாடு பராமரித்தல். • தாழ்த்தப்பட்ட (ம) பழங்குடி வாழ் பகுதிகளுக்கு உட்கட்டமைப்பு வசதி செய்து தருதல்.

எண்	துறையின் பெயர்	பொருள்	தமிழ்நாடு ஊராட்சி சட்டம் பிரிவு	அரசாணை எண்.	அதிகாரங்கள் / பொறுப்புகள்
28	கூட்டுறவு (ம) உணவு துறை			1. அ.ஆ.எண்.75 ஊ.வ.துறை. நாள்.16.03.1997 2. அ.ஆ.எண்.203 கூட்டுறவு (ம) உணவு துறை, நாள்.29.07.1997	• கிராம ஊராட்சி சொந்த நிதியிலிருந்து பொது விநியோகக் கடையினை துவக்க அதிகாரம் வழங்குதல். • கிராம பகுதியில் உள்ள பொது விநியோக கடைகளை பார்வையிடுதல். • துறைக்கு ஒத்துழைப்பு அளித்தல்.
29	ஊரக வளர்ச்சி (ம) ஊராட்சித்துறை	சொத்து பராமரித்தல்	110K 112	1. அ.ஆ.எண்.297 ஊ.வ.துறை. நாள்.29.09.1997	• கிராம ஊராட்சி சாலைகள் தெருக்கள் (ம) மகளிர் சுகாதார வளாங்கள் பராமரித்தல். • சுடுகாடு (ம) இடுகாடு ஆகியவற்றை துவக்குதல் (ம) பராமரித்தல். • ஊராட்சி அலுவலகம், சமுதாய கூடம், சத்துணவு மையம், பொது விநியோக கடைகள் (ம) இதர பொது கட்டிடங்கள் ஆகியவற்றை பராமரித்தல்.

(உ) முன்னிலைப்படுத்துதல் (Projectization)

பணிகள் / சேவைகளுக்கு முன்னுரிமை தரப்படுவதன் அடிப்படையில், கிராமப்புற வளர்ச்சி திட்டத்தின் கூறுகளுக்கு கிராம சபையினால் நிதி ஒதுக்கப்படும்.

வழிகாட்டலை வழங்கும் கிராமப்புற மேம்பாடு மற்றும் பஞ்சாயத்து ராஜ் துறையின் பயிற்சி பெற்ற அதிகாரிகள் கிராம பஞ்சாயத்து மேம்பாடு திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கு உதவியளிப்பார்கள். செயல்பாடுகள் அதிகார துறைகளால் பொறுப்பு பரிமாற்றப்படும் பட்சத்தில், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் பஞ்சாயத்து ராஜ் துறையின் பொறியியல் கிளை மற்றும் அதிகார கிளை அதிகாரிகளால் தொழில்நுட்ப உதவி வழங்கப்படும்.

(ஊ) கிராம ஊராட்சி மேம்பாடு திட்டத்தின் வரைவு படிவம் தயாரிப்பு

தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம், 1994-யின் சட்டப்பிரிவு 240-படி, ஒவ்வொரு வருடமும், ஒவ்வொரு கிராம பஞ்சாயத்தும் ஒரு வளர்ச்சி திட்டத்தை தயார்செய்ய வேண்டும். இதன்படி, நிதி ஒதுக்குதல் மற்றும் முன்னுரிமைப்படுத்துதல் நடந்த பிறகு ஒரு வரைவு திட்டத்தை கிராம பஞ்சாயத்து தயாரிக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய பகுதியிலும் அடையாளப்படுத்தப்பட வேண்டிய பணிகள், நிதி ஒதுக்கீடு, பணி நிறைவிற்கான கால அவகாசம், பணிகளில் விளைவு மற்றும் பலன்கள் ஆகியவற்றை வரைவு திட்டத்தில் குறிப்பிட வேண்டும்.

(எ) கிராம சபை முன்பு கிராம பஞ்சாயத்து மேம்பாடு திட்டத்தை சரிபார்த்தலுக்கு சமர்பித்தல்:

வரைவு திட்டத்தை குறித்து ஆலோசிக்க கிராம பஞ்சாயத்தில் ஒரு சிறப்பு கூட்டம் ஏற்பாடு செய்யப்படும். கிராம பஞ்சாயத்து அங்கீகாரம் அளித்த வரைவு திட்டம் கிராம சபை சரிபார்க்கும் பொருட்டு அதனிடம் சமர்பிக்கப்படும்.

(ஐ) மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல் (Preparation of Estimates)

கிராம பஞ்சாயத்து பணிகளை அடையாளப்படுத்தி அவற்றிற்கு அங்கீகாரம் அளித்து கிராம சபை ஒப்புதலை பெற்ற பின், சம்மந்தப்பட்ட தொழில்நுட்ப அதிகாரிகள் நடைமுறை மதிப்பீடுகளை தயாரிக்க வேண்டும். களத்தில் ஆய்வு செய்யாமல் எந்த ஒரு மதிப்பீடும் தயாரிக்கப்படக் கூடாது. தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளை துணை செயற்பொறியாளர் மற்றும் செயற்பொறியாளர் சரி பார்க்க வேண்டும். ஒழுங்குடைய மற்றும் முறையான மதிப்பீடுகள் தான் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதி செய்வதற்கு இதை அவர்கள் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

(ஒ) நிர்வாக அனுமதி (Administrative Sanction)

செயல்பாட்டில் உள்ள விதிகளின் படி திட்டத்தை செயல்படுத்தும் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு நிர்வாக அனுமதியானது சம்மந்தப்பட்ட அதிகாரிகள் மதிப்பீடுகளை விரிவாக கூர்ந்தாய்ந்த பிறகு தான் கிடைக்கும்.

கிராம ஊராட்சி வளர்ச்சித் திட்டம் தயாரிப்பதற்கான மாதிரி தகவல் திரட்டும் படிவம் இணைப்பு 1-ல் (பக்க எண் 36) காண்க.

06 கிராம ஊராட்சிக் குழுக்கள்

தமிழ்நாடு (கிராம ஊராட்சிகள் அமைப்பது மற்றும் அவர்களிடம் அலுவல்களை ஒப்படைத்தல்) விதிகள் 2005-படி கிராம ஊராட்சி குழுக்கள் கீழ்கண்டவாறு அமைக்கப்படவேண்டும்.

குழுக்கள் அமைப்பது

ஒவ்வொரு கிராம ஊராட்சியின் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குழுக்களை அமைக்க வேண்டும். அவைகளாவன

1. நியமன குழு.
2. வளர்ச்சிக்குழு.
3. வேளாண்மை மற்றும் நீர் பிடிப்பு குழு.
4. பணிகள் குழு.
5. கல்விக்குழு.

கிராம ஊராட்சி இந்த விதிகளின் ஏற்பாடு செய்தவாறு ஒவ்வொரு குழுவுக்கும் உறுப்பினர்களைத் தேர்வு செய்யும். தலைவரும் அந்த ஊராட்சியின் உறுப்பினர்களும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட குழுக்களில் பணியாற்றலாம். ஆனால் எந்த உறுப்பினரும் மூன்றுக்கு மேற்பட்ட குழுக்களில் தலைவராகச் செயல்படக்கூடாது. ஊராட்சியின் தலைவர் உட்பிரிவு (1)ல் சொல்லப்பட்ட அனைத்துக் குழுக்களிலும் பதவி வழி உறுப்பினராக இருப்பார்.

(1) நியமனக் குழு

நியமனக் குழுவில் கிராம ஊராட்சித் தலைவரும் கிராம ஊராட்சி ஆண்டுதோறும் தேர்வு செய்யப்படும் இரண்டு உறுப்பினர்கள் இடம்பெறுவர்.

குறிப்பிட்ட கிராம ஊராட்சிக்கு சட்டப்பிரிவு 10-ல் அனுமதிக்கப்பட்ட பணியிடங்களில் (சட்டத்தில் உள்ள பிரிவுகளின்படி அல்லது அதன்படி இயற்றப்பட்ட விதிகளின்படி திட்டவட்டமாக நீக்கப்பட்டுள்ள பதவியிடங்கள் தவிர) மற்றும் கிராம ஊராட்சியில் உள்ள எந்தப் பகுதிகளுக்கான ஊதியம் கிராம ஊராட்சி நிதிளுக்குப் பற்றாக எழுதப்பட்டதாகயிருக்கிறதோ அத்தகைய அனைத்துப் பதவிகளுக்கும் பணி நியமனம் செய்வதற்கு நியமனக் குழுவின் மூலமே நபர்களை தேர்வு செய்ய வேண்டும்.

(2) வளர்ச்சிக்குழு – உறுப்பினர்கள்

வளர்ச்சி குழு கீழ்கண்டவற்றைக் கொண்டிருக்கும்.

- வளர்ச்சிக் குழுவின் தலைவர் கிராம ஊராட்சியின் பெண் உறுப்பினர்களில் இருந்து தேர்வு செய்யப்படுவார்.

- கிராம ஊராட்சியின் இரண்டு உறுப்பினர்கள்.
- சத்துணவு அமைப்பாளர் ஒருவர்.
- ஆரம்பப் பள்ளி மற்றும் நடுநிலைப் பள்ளியின் தலைமை ஆசிரியை ஒருவர்.
- தொண்டு நிறுவனப் பிரதிநிதி அல்லது சமூகப் பணியாளர் ஒருவர்.
- ஒரு சுய உதவிக் குழு பிரதிநிதி.
- கிராம சுகாதாரச் செவிலியர் ஒருவர்.
- ஊர் நல அலுவலர் ஒருவர் கிராம கூட்டுறவு சங்கத்தின் செயலாளர்.

வளர்ச்சிகுழு – பணிகள்

- பொது சுகாதாரம், குடிநீர், துப்புரவு பணிகள் ஆகியவற்றை சமுதாயமே பராமரிப்பதை ஊக்குவித்தல்.
- கிராம ஊராட்சியில் உள்ள அனைத்து பகுதிகளுக்கும் பாதுகாக்கப்பட்ட குடிநீர் வழங்கித் தொற்றுநோய் பரவாமல் தடுப்பதை மேற்பார்வையிடல்.
- நோய் தடுப்பு மற்றும் அம்மை குத்துஊசி போட ஏற்பாடு செய்வதன் மூலம் சுகாதாரத்தை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- பொது சுகாதாரம், பாதுகாக்கப்பட்ட குடிநீர், துப்பரவு பற்றிய விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.
- கிராம சுகாதாரத் துறை மையங்களை பார்வையிட்டு அது பற்றி அறிக்கையினைக் கிராம பஞ்சாயத்தின் ஆலோசனைக்குக் கொண்டு செல்லுதல்.
- குடிநீர் திட்ட பராமரிப்பு பங்கேற்க செய்தல்.
- தனிநபர் கழிப்பிடம், தொகுப்பு கழிப்பிடம், பள்ளிக்கூடம் மற்றும் மகளிர் சுகாதார வளாகங்கள் ஏற்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- வார்டு குழுக்களில் தீர்மானத்தை பரிசீலித்து பரிந்துரைத்தல்.
- பெண்கள், குழந்தைகள், உடல் ஊனமுற்றோர், முதியோர், அனாதைகள், கைம்பெண்கள், கொத்தடிமைகள், பட்டியல் சாதியினர், பட்டியல் பழங்குடியினர் நலன்களை மேம்படுத்துதல்.
- சுய உதவி குழுக்களை ஏற்படுத்துதல்.
- குழந்தை தொழிலாளர் முறை ஒழிப்பு, மதுவிலக்கு, பெண் சிசுக்கொலை தடுத்தல், வரதட்சனை வாங்காமை, சமூக ஒற்றுமை, தீண்டாமை ஒழிப்பு, வறுமை குறைப்பு ஆகிய பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- கை பம்பு விசைபம்பு மேல்நிலைத் தொட்டி மற்றும் கிராம ஊராட்சி பகுதியில் உள்ள குடிநீர் ஆதாரங்களைப் பாதுகாத்தலும் பராமரித்தலும்.

- பொது விநியோகத் திட்டத்தில் நியாயவிலை கடைகள் செயல்படுவதை கண்காணித்து அத்தியாவசியப் பொருட்கள் விலை இருப்பு பற்றிய விபரம் கடைகளில் விளம்பரப்படுத்தவும் உரிய நேரத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தரத்திலும் விலையிலும் உணவுப் பொருட்கள் வாடிக்கையாளருக்கு கிடைக்கவும் வாடிக்கையாளர் குறை தீர்க்கும் தக்க நடவடிக்கை எடுக்க ஊராட்சிகளுக்கு உதவி செய்தல்.
- ஒருங்கிணைந்த கிராம வளர்ச்சித் திட்டம் தயாரிக்க கிராம ஊராட்சிக்கு உதவுதல்.
- கிராம ஊராட்சி பகுதிகளில் வளர்ச்சி துணை புரியும் நிறுவனங்கள், மையங்கள் ஆகியவற்றை தலைமை அலுவலருக்கு மூன்று நாட்கள் முன் அறிவிப்பு கொடுத்து பார்வையிடலாம். (பார்வையிடும் நேரம், தேதி மற்றும் அதற்கான காரணத்தை தெரிவிக்க வேண்டும்).

(3) மேலாண்மை மற்றும் நீர்ப்பிடிப்புக் குழு – உறுப்பினர்கள்

இக்குழு கீழ்க்கண்ட உறுப்பினர்களைக் கொண்டது. இக்குழுவின் தலைவர், தலைவர் மற்றும் குழு உறுப்பினர்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.

- கிராம ஊராட்சி உறுப்பினர் (ஒதுக்கீடு செய்யப்படாத வார்டு) ஒருவர்.
- கிராம ஊராட்சி உறுப்பினர் (பட்டியல் சாதியினர், பட்டியல் பழங்குடியினர் பிரிவை சேர்ந்த) ஒருவர்.
- கிராம நிர்வாக அலுவலர், தொண்டு நிறுவன பிரதிநிதி ஒருவர்.
- சுய உதவி குழு பிரதிநிதி ஒருவர் பெண்.
- உதவி வேளாண்மை அலுவலர் அல்லது அவரது பிரதிநிதி.
- நீர்பிடிப்பு சங்கத்தின் பிரதிநிதி ஒருவர்.

வேளாண்மை மற்றும் நீர் பிடிப்பு குழு –பணிகள்:

- விவசாயம், பழத்தோட்டம் அமைத்தல், பட்டுப்புழு வளர்த்தல், பூந்தோட்டம் அமைத்தல், மீன் வளர்த்தல், பால் பண்ணை ஏற்படுத்துதல், கோழிப்பண்ணை, வறட்சிக்கு இலக்காகும் பகுதிகளில் மேம்பாட்டு திட்டம், தரிசு நில மேம்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் சமூக காடுகள் மேம்பாட்டு திட்டம், மண்வளம், நீர்வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், நீர் மேலாண்மை ஆகிய திட்டங்களை திட்டமிடுதலும், அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதிலும் கிராம ஊராட்சிக்கு உதவி புரியும்.
- விவசாயிகள் சங்கம் ஏற்படுத்தி அவற்றின் மூலம் நவீன விவசாய தொழில் நுட்பங்களை பயன்படுத்த வகை செய்தல், பாசன வசதி மேம்பாடு மற்றும் பொதுப்பணித் துறை கண்மாய்கள் மூலமாக பாசன மேம்பாடு போன்ற பணிகளில் ஈடுபடுத்துவது.
- குக்கிராம அளவில் மற்றும் வார்டு அளவில் உள்ள குழுவின் தீர்மானங்கள் பரிசீலித்து கிராம ஊராட்சிக்கு பரிந்துரைப்பது.

(4) பணிக்குழு - உறுப்பினர்கள்

இந்தக்குழு கீழ்க்கண்ட உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருக்கும். இக்குழுவின் அங்கத்தினர்களின் இருந்து ஒருவரை குழு அங்கத்தினர் தலைவராகத் தேர்ந்தெடுப்பர்.

- கிராம ஊராட்சி உறுப்பினர் (ஒதுக்கீடு செய்யப்படாத வார்டு) ஒருவர்.
- பட்டியல் சாதியினர் பட்டியல் பழங்குடியினர் பெண் உறுப்பினர் ஒருவர்.
- தொண்டு நிறுவனப் பிரதிநிதி.
- சுய உதவி குழு பிரதிநிதி ஒருவர்.
- சத்துணவு அமைப்பாளர் ஒருவர்.
- ஆரம்ப அல்லது நடுநிலைப் பள்ளியின் தலைமை ஆசிரியர் அல்லது ஆசிரியை ஒருவர்.
- கிராம நல அலுவலர்.
- கிராம நிர்வாக அலுவலர்.
- கிராம சுகாதார செவிலியர் ஒருவர்.

பணிக் குழுவின் பணிகள்

- மத்திய மற்றும் மாநில அரசுகளால் நிறைவேற்றப்படும் திட்டங்களின்கீழ் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கும், அதற்கான வழிமுறைகள் பொதுமக்கள் அறியும் வகையில் செய்தலும், பிற அரசுகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் மூலம் செயலாற்றும் வேலைகளை கண்காணித்து தரமாகவும் மற்றும் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் முடிக்கவும், கிராம ஊராட்சிக்கு உதவும்.
- குழு தேவைகள் மற்றும் வள ஆதாரங்கள் அடிப்படையில் கிராம ஊராட்சிக்கான வளர்ச்சி திட்டம் தயார் செய்வதற்கு இக்குழு இப்போது கிராம ஊராட்சிக்கு உதவும்.
- குக்கிராம அளவில் மற்றும் வார்டு அளவில் உள்ள குழுவின் தீர்மானங்கள் பரிசீலனை செய்து கிராம ஊராட்சிக்கு பரிந்துரைத்தல்.

(5) கல்விக்குழு - உறுப்பினர்கள்

கிராம ஊராட்சியின் உறுப்பினர்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் கிராம ஊராட்சி உறுப்பினர் ஒருவரே குழுவின் தலைவர் இக்குழு கீழ்க்கண்ட உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருக்கும்.

- பெற்றோர் ஆசிரியர் கழக பிரதிநிதி ஒருவர்.
- சுய உதவி குழுவின் பிரதிநிதி ஒருவர்.
- தொண்டு நிறுவனப் பிரதிநிதி ஒருவர்.
- ஆரம்ப அல்லது நடுநிலைப்பள்ளி ஆசிரியர் ஒருவர்.
- சத்துணவு அமைப்பாளர் ஒருவர்.

கல்விக் குழுவின் பணிகள்

- தனது பகுதிகளில் உள்ள அனைத்து பள்ளிகளின் செயல்பாட்டை மேற்பார்வையிடல்.
- பள்ளிக்கு தேவையான கட்டிடங்கள் உள்ளிட்ட கட்டமைப்பு வசதிகள் பொதுமக்கள் ஒத்துழைப்புடன் செயல்பட நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- அனைவருக்கும் கல்வி முறைசாராக் கல்வி போன்ற திட்டங்களுக்கான முகாம் நடத்துதல்.
- எழுத்தறிவு மற்றும் படிக்கும் பழக்கத்தை மக்களிடையே ஏற்படுத்துதல், நூலகங்களை பராமரிப்பது.

(6) தற்காலிகக் குழுக்கள் ஏற்படுத்துதல்

விதி 3 துணை விதி(1)ல் குறிப்பிட்டவற்றைத் தவிர கிராம ஊராட்சியானது குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக அதிகாரத்தைச் செலுத்துவதற்கும், பணிகளை ஆற்றுவதற்கும், கடமைகளைச் செய்வதற்கும் (நீர்ப்பாசனம் தவிர) இதர பொருட்களையும் கிராம ஊராட்சி அமைத்து அலுவல்களை வழங்கலாம். மேலும் குறிப்பிட்ட பொருள் தொடர்பாக பரிசோதனைச் செய்து அறிக்கை அல்லது ஆலோசனை வழங்கும். தேவை ஏற்பட்டால் அதன் பொருட்டும்குழு அமைக்கலாம். இந்த குழுக்களின் பதவிகாலம் ஆறுமாத காலத்திற்கு மேல் ஆகாது. ஆறு மாதத்திற்கு மேல் செயல்பட வேண்டுமென்ற அவசியம் ஏற்பட்டால் ஆய்வாளரின் முன் அனுமதி பெற வேண்டும்.

(7) துணைக் குழுக்கள் ஏற்படுத்துதல்

(1) மேலே குறிப்பிட்டுள்ள துணை விதி (1)ன்படி ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள குழுக்கள் தவிர வேறு ஏதாவது ஒரு காரியத்திற்காக அல்லது குறிப்பிட்ட காரியத்திற்காகக் குழுக்கள் ஏற்படுத்த வேண்டும் என்று கருதினால் கிராம ஊராட்சி அத்தகைய குழுக்களை ஏற்படுத்தி குழுக்களுக்கு குறிப்பிட்ட பணியினைச் செய்வதற்கு உள்ள அதிகாரத்தையும் வழங்கலாம். ஆனால் நீர்ப்பாசன சம்பந்தமான பணிகள் எதுவும் வழங்கப்படாது தேவைப்பட்டால் குழுக்களையும் வார்டு குழுக்களையும் குடியிருப்புப் பகுதி குழுக்களையும் குடியிருப்புப்பகுதி குழுக்களையும் அமைக்கலாம். ஊராட்சியின் அந்தப் பகுதியின்வார்டு உறுப்பினர் குழுவின் தலைவராக இருப்பார்.

துணைக் குழுக்களின் பணிகள்

எந்த நோக்கத்திற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ளதோ அதை மேம்படுத்த ஆலோசனை வழங்குதல். திட்டம் செயலாக்கத்தை கண்காணித்தல் முதலியன.

தனது பரிந்துரைகளை கிராம ஊராட்சி அளவிலான குழுக்களின் பரிசோதனைக்கு அனுப்பி அதன் வழி கிராம ஊராட்சிக்கு பரிந்துரை செய்ய அனுப்புதல்.

கிராம ஊராட்சி குழுக்கள் – பொறுப்பு மற்றும் கடமைகள்

(1) **பார்வையிட்டு ஆய்வு செய்தல்:** ஒவ்வொரு குழுவும் கிராம ஊராட்சிப் பகுதியில் உள்ள மையம், நிறுவனம் அல்லது நிலையையும் ஆகியவற்றைப் பார்வையிட்டு ஆய்வு

செய்யலாம். குழுவின் தலைவர் சம்பந்தப்பட்ட மையம் நிறுவனம் அல்லது நிலையத்தின் தலைவருக்கு மூன்று நாட்களுக்கு முன்பே பார்வையிடும் தேதி, நேரம் மற்றும் காரணத்தை குறிப்பிட்டு எழுத்து மூலம் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(2) **கூட்ட அறிவிப்பு மற்றும் நிகழ்ச்சி நிரல்:** ஒவ்வொரு நிகழ்வின் தலைவர் தத்தம் குழுவிற்கான கூட்டத் தேதி, நேரம் மற்றும் இடம் ஆகியவற்றை முடிவு செய்து மூன்று தினங்களுக்கு முன்பாக அதனை அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(3) **கூட்டம் நடத்துவதற்கான காலம் முறை:** நியமனக் குழு தவிர மற்ற குழுக்கள் இரண்டு மாதத்திற்கு ஒரு முறை கூட்டப்பட வேண்டும். கிராம ஊராட்சிக்கு ஏதாவது காலிப் பணியிடம் நிரப்ப நபர்களை தேர்வு செய்யும்போது நியமனக்குழு கூட்டப்பட வேண்டும்.

(4) **திட்டம் தயாரித்தல்:** ஒவ்வொரு குழுவும் கிராம ஊராட்சி பகுதிக்கு சம்பந்தப்பட்ட பல்வேறு பொருட்கள் பற்றிய ஆண்டுத் திட்டம் மற்றும் தொலைநோக்கு வளர்ச்சித் திட்டம் தயார் செய்யவும் அந்தத் திட்டத்தை கிராம ஊராட்சியில் கலந்தாய்வு செய்து முடிவு எடுப்பதற்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(5) **கிராம ஊராட்சி அனுமதித்தல்:** ஒவ்வொரு குழுவின் ஒவ்வொரு கருத்து, குறிப்புரை அல்லது பரிந்துரையினை கிராம ஊராட்சிக் கூட்டத்தில் வைத்து அதன் மீது பரிசீலனை செய்து முடிவுகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

(6) **குழுக்களின் பரிந்துரைகளைக் கிராமசபை கூட்டத்தில் தெரிவித்தல்:** ஒவ்வொரு ஆண்டும் கிராம ஊராட்சிக் குழுவின் பரிந்துரைகளைத் தொகுத்து ஜனவரி முதல் மார்ச் மாதத்திலான காலாண்டில் நடைபெறும் கிராமசபைக் கூட்டத்தில் தெரிவிக்க வேண்டும்.